Small-Business Guide

WASHINGTON STATE™

질문 또는 의견

주지사 규제 혁신 및 지원실
정보 센터
800-917-0043 / 360-725-0628
help@oria.wa.gov

이 문서의 가장 최신 버전에 전자적으로 액세스하시려면 http://business.wa.gov 를 방문하십시오.

이 문서를 다른 형식으로 얻으시려면 주지사 규제 혁신 및 지원실 – 정보 센터에 문의하십시오.

목차

사업 계획 2

창업을 생각하고 계십니까? 2

먼저 자신에게 물어보십시오 - "창업을 하려는 이유가 무엇입니까?" 2

사업을 위한 교육 2

사업 계획 3

1. 사명 & 비전 선언문 4
2. 사업 설명문 4
4. 마케팅 계획 7
5. 운영 계획 8
6. 인사 계획 8
7. 직원 혜택 10
8. 자금 조달 계획 11
9. 도움이 필요하십니까? 13

사업체 개업 15

1. 사업 계획서를 준비하셨습니까? 15
2. 기존 사업체를 인수하셨습니까? 15
3. 사업 구조 선택 16
4. 사업체 이름 결정 18
5. 법인이나 LLC 구조 선택 시 등록 19
6. 사업체 위치 결정 20
7. 연방세 번호 수령과 연방세 납부 선택 사항 고려(LLC, 법인) 20
8. 필요한 허가 및 인가 취득 21
9. 운영 수립 22
10. 직원 고용 23
11. 무궁한 발전을 기원합니다 25
12. 도움이 필요하십니까? 25

사업체 급여 제공 27

1. "급여"란 무엇입니까? 27
2. 누구에게 급여를 제공해야 합니까? 27
3. 급여를 제가 직접 처리할 수 있습니까? 아니면 전문가의 도움을 받아야 합니까? 28
4. 고용주에 대한 급여 보고 및 세금 납부 의무에는 어떤 것들이 있습니까? 28
연방 소득세 – 직원 지불 30
연방 소셜 시큐리티 및 메디케어 세금 – 직원과 고용주가 지불 31
연방 실업세(Federal Unemployment Taxes, FUTA) – 고용주 지불 31
연방 급여 및 세금 내역서(양식 W-2) 및 양식 W-3 제출 32
유급 가족 및 의료 휴직 – 직원과 고용주가 지급 32
주 정부 실업세(State Unemployment Taxes, SUTA) – 고용주 지불 33
주 정부 근로자 산재 보험료 – 고용주와 직원 지불 33
워싱턴 주 이외 지역에 기반하고 있는 직원이 있습니까? 34
5. 작성 및 보관해야 하는 급여 기록에는 어떤 것들이 있습니까? 34
6. 작성해서 직원들에게 제공해야 하는 급여 기록에는 어떤 것들이 있습니까? 35
7. 급여 수표를 발급하기 전에 무엇을 준비해야 합니까? 35
8. 직원들에게 급여를 지불하는 것과 관련하여 추가로 숙지해야 할 사항은 무엇입니까? 37
9. 급여 비용을 어떻게 측정합니까? 38
10. 고용주로서 갖게 되는 기타 책임에는 어떤 것들이 있습니까? 39
11. 도움이 필요하십니까? 39
사업체 개업 41
타 주 사업체를 워싱턴주에서 운영할 계획이십니까? 41
1. 워싱턴에 위치해 있는 기존 사업체를 인수하십니까? 41
2. 타 주(워싱턴주 외) 등록 – 법인 회사 및 유한책임 회사 42
3. 필요한 허가 및 인가 취득 42
4. 워싱턴 거주 직원 고용 44
5. 필요한 보고서 제출 및 세금 납부 46
주정부 영업세: 46

지역 영업세: 47
주정부 고용세: 48
인허가 갱신: 48
6. 기타 워싱턴주 규정 이해 및 준수 49
주 49
지역 49
7. 워싱턴에서의 성장 49
8. 도움이 필요하십니까? 50
사업체 운영 52
사업체 운영 52
1. 연방 사업체 소득세 52
2. 주정부 영업세 53
3. 지역 영업세 55
도시 및 타운 55
카운티 55
개인 재산세 55
4. 연방 고용세 55
5. 주정부 고용세 56
6. 연례 보고서 및 인허가 갱신 57
7. 규정 준수 57
연방 57
주 58
지역 58
8. 유사 상황 대비 59
9. 도움이 필요하십니까? 59
사업의 성장 61
사업체를 확장하고 싶으십니까? 61
1. 자금 61

대출: 61
기업 대출 시 일반적으로 요구되는 5C: 61
기업 대출기관: 62
2. 직원 63
3. 새 위치 65
4. 신규 시장 66
5. 규정 준수 68
6. 성공을 기원! 68
7. 도움이 필요하십니까? 68
사업 폐쇄 70
사업체를 폐업하고 싶으십니까? 70
1. 법적 자문 구하기 71
2. 규제 기관에 통보 71
연방 71
주 72
지역 74
3. 기타 관련자에게 통보 74
4. 사망으로 인한 사업체 폐업 74
주류 및 대마초 위원회(LCB): 75
세무부(DOR) – 사업체 인허가 서비스(BLS) 세: 75
노동 및 산업부(L&I) 76
고용안정부(ESD): 76
주 국무 장관 76
인허가부(DOL) 76
5. 도움이 필요하십니까? 81

사업 계획

2024년 5월

사업 계획

창업을 생각하고 계십니까?

창업은 중요한 결정입니다. 이전에 사업을 해본 적이 전혀 없다면 사업 운영을 위해 해야 하는 모든 일에 대한 이해가 부족할 수도 있습니다. 신중한 계획과 조사는 성공 가능성을 높여줍니다.

먼저 자신에게 물어보십시오 - "창업을 하려는 이유가 무엇입니까?"

이러한 질문을 하고 그에 답을 하는 것은 귀하가 창업을 위해 행하고 배워야 할 모든 것에 대한 동기를 구성하는 데에 도움이 될 것입니다. 모든 사람이 사업가가 될 수 있는 것은 아닙니다. 사업에는 보장되는 것이 없습니다. 위험을 모두 제거할 수 있는 방법은 없습니다. 강한 헌신과 구체적인 기술을 가진 특별한 사람이 사업가로서 성공할 수 있습니다. 사업가가 되기 위해 필요한 것이 무엇인지 이해하는 것은 성공에 필요한 헌신과 업무량을 준비하는 데 있어 중요한 부분입니다.

사업을 시작할 준비가 되셨습니까? 소규모 사업을 시작하기 위한 준비에 대해 더 잘 이해할 수 있도록 설계된 두 가지 도구가 있습니다. 이는 과학적 평가가 아닙니다. 하지만 그보다는 사업을 시작할 준비와 관련한 질문을 하고 기술, 특성 및 경험을 평가하는 데 도움이 됩니다. 하나는 동영상을 제공하며 다른 하나는 귀하의 학습 스타일에 가장 잘 맞는 도구를 사용하는 체크리스트입니다.

- 사업가 아카데미
- 소규모 사업 준비 상태 평가

또한 워싱턴 주 상무부가 제공하며 추가 평가 도구가 있는 빠른 읽기 자료가 있습니다.

- 사업 전 준비
- 구조 갖추기
- 결격 사항

사업을 위한 교육

창업을 위해 학위가 필요한 것은 아니지만 아는 것은 힘입니다. 수업을 듣거나 워크숍에 참석하면 성공에 필요한 지식을 얻을 수 있습니다.

교육 기회:

- 중소기업 워크샵 (SBRR)
- 중소기업관리청
- SCORE
- 중소기업 개발센터
- 비즈니스 임팩트 북서 지사
- 워싱턴 여성 비즈니스 센터
- 재향군인 비즈니스 아웃리치 센터
- 사업을 위한 교육 - Career Bridge
- 정부 교육 기회
- 지역 커뮤니티 칼리지
- 지역 상공 회의소
- 지역 경제 개발 단체

사업 계획

종합적인 사업 계획서를 작성하는 것은 창업의 첫 단계입니다. 사업 계획서는:

- 사업을 현실화해 나갈 때 가이드가 됩니다.
- 큰 비용이 드는 착오를 예방해 줍니다.
- 사업체의 재정을 본인이 부담하는지 또는 외부 기관으로부터 대출을 받아야 하는지 등 재정적 준비를 할 때 도움이 됩니다.
- 파트너, 투자자, 임차인, 공급사 등 다른 사람으로부터 신임을 얻을 수 있습니다.

사업 계획 작성에서 가장 중요한 부분은 조사하고 계획서를 작성함으로써 정보력이 생긴다는 점입니다. 다른 사람을 고용하여 대신 계획서를 작성하거나 해당 사업에 대해 미리 작성된 계획서를 구매하는 것이 쉬워 보일 수 있지만 스스로 작성하는 것이 가장 큰 도움이 됩니다. 그렇다고 혼자 작성해야 할 필요는 없습니다. 멘토, 컨설턴트, 자문관과 함께 작성하는 것이 현명할 것입니다. 이런 자문은 시간과 노력을 절약해 줄 수 있습니다. 다음은 계획서 작성에 도움이 될 수 있는 기관 목록입니다.

- 상무부 Mystartup365.com
- 미국 중소기업 관리청
- SCORE
- 비즈니스 임팩트 북서 지사
- 워싱턴 여성 비즈니스 센터
- 워싱턴주 중소기업 개발센터 (계획서 초안을 작성한 후 연락하십시오.)
- 커뮤니티 비즈니스 커넥터(King 카운티)
- 워싱턴주 소기업 연합 Evergreen BizLink(주 전역 기술 지원 제공업체)

일반적인 사업 계획서에는 다음의 내용이 포함됩니다:

1. 사명 및 비전 선언문

사명 선언문이란 사업체가 하는 일의 간략한 설명입니다. 사업자 및 직원들이 핵심에 집중하는 데 도움이 됩니다. 비전 선언문은 "무엇이 되고자 하는가?" 에 대한 대답입니다. 사업체의 미래에 영향을 주는 의사 결정을 할 때 방향성을 제공해줍니다.

2. 사업 설명문

사업 설명문은 사업 구조의 유형, 설립일, 위치 등 사업체의 "주체, 실체, 시기, 장소"를 제공합니다.

이 섹션에서는 사업 구조에 대해 설명합니다. 사업체는 법적 주체이거나 개인 회사입니다. 사업체는 자산을 소유하고 은행 계좌를 유지할 수 있으며 납세의 의무가 있습니다. 사업체는 혜택과 유한 정도에 따라 각각 그 유형이 다릅니다.

사업자에게 어떠한 사업체 구조가 "적합"한지는 사업자의 관심과 니즈에 달려 있습니다. 사업과 관련한 사업자의 의무를 이해하려면 건전한 카운슬러가 필요합니다. 여러 사업체 구조 형태를 파악하고 카운슬러와 함께 논의하여 가장 적합한 구조를 결정하시기 바랍니다. 법률, 세금, 비즈니스 (SCORE, 중소기업 개발센터) 카운슬러를 찾아보십시오.
사업체 구조 결정 시 고려 사항:

- 현재 및 향후 소유자의 수.
- 개인 또는 주체(법인, 신탁 등)와 같은 소유자 유형.
- 부채 문제.
- 연방세 관련(미국 국세청[Internal Revenue Service, IRS]).
- 등록 및 세금 납부 준수 사항 및 비용.
- 서류 작업과 사업체 관리 고려 사항.

개인 회사는 1명의 개인 또는 1쌍의 부부가 소유하는 형태입니다. 이러한 사업체는 설립에 적은 비용이 들고 특별한 보고 관련 준수 사항이 없습니다. 소유자는 모든 사업체의 채무와 연방세에 관하여 개인적인 책임을 집니다.

유한책임회사 (Limited Liability Companies, LLC)는 매우 흔합니다. 유한책임회사는 법인과 같은 법적 책임을 제한적으로 지지만 관리 측면의 준수 사항은 적습니다. LLC의 소유자는 "구성원"이라고 합니다. LLC를 설립하려면 워싱턴주 주무장관처에 신청해야 합니다. 연방세의 경우 LLC는 일반적으로 소유자가 1인일 경우 개인 회사와 동일하게 처리되고 소유자가 2인 이상일 경우에는 합명회사와 같이 처리됩니다. 그러나 실체 분류 선택 양식을 IRS에 제출하면 LLC는 연방세 목적으로 법인과 같이 처리될 수 있습니다. 필수 사항은 아니나, LLC를 설립할 때는 자격을 갖춘 법률 전문가의 도움을 받아야

합니다. 또한 LLC는 운영 합의서라는 관리 문서를 작성해야 합니다. 그러나 그것이 주무장관처에 기록되지는 않습니다. 참고: 이 문서는 주무장관처에서 기록된 문서가 아닙니다. 소기업 행정 및 운영 합의서에 포함된 내용을 확인해 보십시오. 현지 도서관에 문의하면 무료로 운영 합의서 예시를 받을 수 있습니다.

합명회사는 개인 회사와 같으나 소유자가 2인 이상입니다. 합명회사의 파트너들은 관리 의무, 이윤, 손실을 분담하고, 각각 사업체의 채무에 개인적 책임을 집니다. 파트너 1명의 행동이 다른 파트너에게 개인적 책임을 발생시킬 수 있기 때문에 LLC가 생긴 이후에 합자회사는 발생 수가 적어졌습니다. 연방세 목적으로 합명회사는 파트너십 환급을 제출해야 하고, 소득과 손실은 사업체를 소유한 범위에 따라 각 파트너에게 돌아갑니다.

법인은 다른 형태에 비해 더 복잡합니다. LLC와 마찬가지로 법인은 제한된 법적 책임을 갖습니다. 법인을 설립하려면 워싱턴주 주무장관처에 제출해야 하고, 관리 문서를 반드시 작성해야 합니다. 이 경우 관리 문서는 규약이 됩니다. 규약(비영리 결의안)은 법인 내부 관리 문서이며 핵심 사업 결정을 내리는 방식뿐만 아니라 관리자 및 주주의 의무, 권한, 책임을 정의합니다. 주의 의무 사항이 아니더라도 귀하 및 귀하의 사업을 보호하기 위해 규약을 제정하는 것이 널리 권장됩니다. 법인은 주식 인증서 발행, 연례 총회 개최, 회의록 기록, 이사 선임 등의 기타 요건도 갖습니다. 기업 소유주는 "주주" 또는 "주식 보유주"라고 합니다. 법인의 근무 소유자는 직원이므로 다른 직원과 동일한 방식으로 연방 급여세를 원천징수받고 보고해야 합니다. 법인은 IRS에 연방 법인세 환급을 제출합니다. 시기에 따라 대상이 되거나 적용 가능할 경우 법인은 패스스루(pass-through) 과세를 선택할 수 있습니다("S-법인"). 필수 사항은 아니나 법인 설립 시 자격을 갖춘 법률 전문가의 도움을 받아야 합니다.

합명회사 (Limited Partnerships, LP)는 중소기업에서는 흔히 이용되는 형태는 아니나 부동산 소유에 대해서는 흔히 발생합니다. LP는 1명 이상의 일반 파트너와 1명 이상의 유한 파트너로 구성됩니다. 일반 파트너가 사업체를 관리하고 사업체의 수익과 손실을 완전히 배분합니다. 일반 파트너는 자신을 책임으로부터 보호하기 위하여 개인이 아닌 법인이나 LLC인 경우가 많습니다. 제한 파트너는 사업체의 이윤을 배분 받지만 손실은 자신이 투자한 범위로 제한됩니다. 제한 파트너는 보통 일상적인 사업체 운영에는 관여하지 않습니다. 사업체의 구조를 LP로 선택하기 전에 법적 자문을 받으시기 바랍니다. LLC와 법인과 마찬가지로 LP를 설립할 때는 워싱턴주 주무장관처에 제출해야 합니다.

워싱턴주 사업 및 조직 구조 고려 사항:

고려 사항	개인 회사	합명회사	유한책임회사 (LLC)	법인
워싱턴 주 주무장관처를 통해 제출 또는 등록	필요 없음	필요 없음	필요	필요
설립 난도	낮음	낮음	중간	중간/높음
책무	개인 소유주가 채무와 세금에 대해 무제한 책무를 짐.	파트너들이 채무와 세금에 대해 무제한 책무를 짐.	구성원은 일반적으로 세금 외 책무가 없음.	주주는 일반적으로 세금 외 책무가 없음.
운영 요건	상대적으로 법적 요건이 거의 없음.	상대적으로 법적 요건이 거의 없음.	운영 합의서 및 연례 보고서 등 일부 형식 요건 있음.	이사회, 연례 총회, 연례 보고 필수.
관리	개인 소유자가 관리와 운영을 완전히 통제.	달리 정해지지 않는 한 일반적으로 각 파트너마다 동등한 발언권이 있음.	LLC는 운영과 관리를 아우르는 운영 합의서를 가지고 있음.	법인은 운영을 아우르는 규약을 가지며 일반적으로 주주들이 선출한 이사들이 관리.
연방세	개인 소유자가 제반 영업 소득 및 비용을 신고하고 개별 환급을 통해 세금을 납부.	각 파트너가 각자의 영업 소득 및 비용을 신고하고 개별 환급을 통해 세금을 납부.	LLC 구성원 1인이 개인 자격으로 세금을 내는 경우와 구성원 1인 이상이 파트너십 자격으로 세금을 내는 경우. 구성원 1인 이상이 파트너십 자격으로 세금을 내는 경우. 법인(c-법인 또는 s-법인)자격으로 세금 납부하는 것을 IRS와 선택할 수 있음.	일반 법인(c-법인)의 경우, 사업체 자격으로 과세. 주주에게 배당금이 배분될 경우, 배당금은 개인 수준에서 과세. s-법인 자격으로 과세될 수 있는지 IRS와 선택할 수 있음. 각 s-법인 주주는 각자의 영업 소득 및 비용을 보고하고 개별 환급을 통해 세금을 납부.

고려 사항	개인 회사	합명회사	유한책임회사 (LLC)	법인
워싱턴주 소비세 과세 및 책무(워싱턴주 세입부)	영업 수입을 기반으로 과세. 개인 소유자가 무제한 책무를 짐.	영업 수입을 기반으로 과세. 일반 파트너들이 무제한 책무를 짐.	영업 수입을 기반으로 과세. 구성원들이 납세 책무를 질 수 있음.	영업 수입을 기반으로 과세. 운영 개인들이 납세 책무를 질 수 있음.

유의 사항: 상기 정보는 오직 참고용입니다. 자세한 고려 사항을 알아보려면 각자 믿을 수 있는 법적 또는 세금 자문관에게 연락하십시오.

3. 시장 분석

시장 분석은 사업자의 제품 또는 서비스에 대한 시장 내 수요 여부, 가능한 고객, 고객의 위치 등을 확인하는 데 도움이 됩니다. 시장 분석의 내용:

- 해당 업종 분석.
- 제품이나 서비스에 대한 수요 존재 증거.
- 목표 시장의 설명(고객 프로필).
- 시장 규모(지역의 인구통계 정보 및 업종 성장성 파악).
- 경쟁사 및 고객들이 경쟁사가 아닌 나의 제품이나 서비스를 구매하는 이유.
- 판매 수량 및 매출 예측치.
- 상무부는 초기 분석을 수행할 수 있는 무료 플래너인 SizeUp을 제공합니다!

4. 마케팅 계획

고객을 파악했으면 고객들이 나의 제품이나 서비스를 구매하도록 할 방법을 설명해야 합니다. 시장 분석의 내용은 다음을 포함합니다:

- 최저 가격(손익분기점), 최고 가격(고객이 제품 또는 서비스를 구매하기 위해 지불할 최대 가격), 경쟁사와의 가격 비교(동일, 낮음, 높음) 등 가격 전략.
- 원하는 이미지(목표 시장의 관점에서), 광고, 간판, 명함, 레터헤드, 브로셔, 사무실/매장 외관, 사업자의 외관, 기타 도달 수단을 통한 달성 방법.
- 목표 시장에 도달하기 위한 홍보 및 광고 전략(웹사이트, 소셜 미디어, 옐로우 페이지, 홍보 기사, 개인 네트워크, 전화 연락, 신문, 라디오, TV 광고, 우편 발송 등).
- 마케팅 활동의 비용과 시점.

5. 운영 계획

운영 계획은 사업체 운영의 모든 기본적인 내용을 포함합니다. 시장 분석의 내용은 다음을 포함합니다:

- 사업체의 위치. 소유자, 임대 계약 조항, 구역 지정, 인가, 공사 및 거주자 부담 개량을 위해 필요한 사항.
- 필요한 가구, 설비, 장비, 용품.
- 재고. 재고 대상과 재고 수량, 거래 업체 지정, 재고 보관 및 추적 방법.
- 제품/서비스 주문 접수부터 인도에 이르기까지의 활동, 재고 또는 자재/물품 구매 재고 주기, 사업체에 해당되는 기타 주기 등 운영 설명.
- 해당 사업에 관한 주요 직원과 이들의 운영 역할(공동소유자, 관리자, 자문관).
- 법적 필요 사항, 보험, 규제 준수 사항 이해.
- 장부 기록 및 회계(재고 추적, 회계 시스템, 청구 방법, 서류 관리 시스템 등). 일반 회계 업무 담당자, 업체의 거래 은행 사업체의 회계사 및 회계사가 제공할 서비스 내용.
- 자연 재해 또는 인재와 같은 유사 상황 발생 시 준비 내용 선정 고려. 유사 상황 시 사업체와 사업체의 기록이 손상되거나 파기될 수 있습니다. 미리 계획을 마련 하십시오.
- 상무부의 중소기업 사이트에서 중소 기업을 위해 특별히 설계된 또 다른 좋은 플래너를 이용하실 수 있습니다.

6. 인사 계획

대부분의 신규 사업체는 소규모로 시작하여 성장해 나갑니다. 직원을 고용할 경우 올바른 태도 및 기술을 갖춘 직원을 고용하는 것은 사업체의 성공에 매우 중요합니다. 인력 탐색기 등 고용 계획과 관련된 자료가 마련되어 있습니다.

고용은 최소 임금, 시간 외 수당, 휴가 및 직원 복지, 임산부를 위한 조치, 미성년자 및 가족 고용, 작업장 안전 등 규정이 존재하는 분야입니다.

외부 컨트랙터 고용은 흔히 잘못 인식되는 분야입니다. 일반적으로 주법과 연방법상 다음과 같은 개인이 아닐 경우 직원으로 간주되어야 합니다.

- 실질적으로 혼자 사업에 관여함.
- 허가를 받았고 자신의 사업을 적극적으로 홍보함.
- 여러 의뢰인/고객을 두고 있음.
- 사업체의 정상 활동 범위 외의 업무를 수행함.

고용주가 되려면 상세히 기록을 유지하고 납세의 의무를 이행해야 합니다. 사업을 계획할 때 규정과 비용을 이해하는 것이 중요합니다. 아래의 링크는 사업자의 책임을 이해하는 데 도움이 될 것입니다.

노동법

- 임금 및 근로시간법 (최저 임금, 시간외 수당, 근무 중 휴식 등)
- 작업장 내 게시물 요건
- 미성년자 고용
- 차별 금지법
- 외부 컨트랙터(노동 및 산업부)
- 외부 컨트랙터(고용 안정부)
- 외부 컨트랙터(IRS)
- 작업장 안전 (필수 서면 사고 방지 프로그램 포함)
- 연방정부 급여세
- 자녀 양육비 원천징수법
- 비경쟁 계약, 급여 내역 및 급여 비밀에 대한 제약
- 단독 작업 근로자 보호
- 시간외 수당 규칙의 변경

근로자 혜택

- 주정부 실업세
- 근로자 산재 보상
- 워싱턴 헬스 베네핏 익스체인지
- 워싱턴 헬스플랜파인더
- 유급 병가
- 유급 가족 및 의료 휴직
- 기타 휴직
- 은퇴 설계

참고: Seattle, Tacoma, SeaTac에 직원이 있는 경우, 최저 임금 및 기타 고용 요건에 대해서는 시 측에 확인하십시오.

인사 계획에 포함되는 내용:

- 필요한 포지션과 시기.
- 정규직 또는 임시직인지 여부 임시직일 경우 직접 고용 또는 외부 기관을 통한 고용 여부.
- 직무 기술서와 필요한 기술.

- 교육 요건.
- 보상 및 복리후생.
- 인사 정책.

7. 직원 혜택

건강 보험

건강 보험과 같은 혜택을 제공하면 우수한 직원을 유치하고 유지하는 데 도움이 될 수 있습니다. 본인 또는 직원을 위한 건강 보험 플랜을 찾을 때는 건강 보험을 제공하는데 있어 귀하의 목표를 파악하는 것이 중요합니다. 예를 들어 직원의 월 보험료에 기여하고 싶으십니까 아니면 직원이 스스로 보험을 찾을 수 있도록 지원하고 싶으십니까? 귀하의 목표나 자원이 무엇이든간에 워싱턴 헬스 베네핏 익스체인지에서 귀하 및/또는 귀하의 직원이 귀하의 옵션에 대해 알아볼 수 있도록 도와드릴 수 있습니다.

워싱턴 헬스 베네핏 익스체인지는 워싱턴주의 공식 온라인 건강 보험 마켓플레이스인 **워싱턴 헬스플랜파인더**를 운영합니다.

다음은 **워싱턴 헬스플랜파인더**에서 고용주 및 직원이 수행할 수 있는 작업입니다:

- 개별 건강 및 치과 보험을 쇼핑, 비교 및 가입.
- 월별 비용을 낮추기 위해 연방 세금 공제 혜택을 독점적으로 이용.
- Washington Apple Health (Medicaid) 신청.

어떤 옵션이 있는지 궁금하십니까? 고용주 및/또는 직원은 **워싱턴 헬스플랜파인더**에서 가입의 의무 없이 신청서를 제출하여 이용 가능한 개별 플랜과 세금 공제 혜택을 확인할 수 있습니다.

가입 기간

귀하 및/또는 귀하의 직원은 다음 보장 연도의 공개 등록 기간(11월 1일 시작) 동안 개별 플랜에 가입할 수 있습니다. 공개 가입 기간 외에 가입하려는 경우, 개인은 가입 자격에 해당하는 상황이 있어야 합니다. 가입 자격에 해당하는 상황의 예로는 고용주 보험 상실, 가족 구성원 추가, 워싱턴 주로의 영구 이사 등이 있습니다(가입 자격 상황 전체 목록 참조). 가입 자격 상황은 해당 상황이 발생한 날로부터 60일 이내에 신고해야 합니다.

Washington Apple Health (Medicaid)는 자격을 갖춘 분들에게 연중 내내 제공됩니다(즉, 특별 가입 기간이 필요하지 않음).

그룹 플랜 및 기타
직원에게 건강 보험을 제공하거나 보조금을 지급하여 직원을 지원하고 싶으십니까? 저희 가입 센터의 공인 중개인이 그룹 플랜 옵션, 의료비 환급 계좌 및 건강 저축 계좌 옵션을 비교하는 데 도움을 드릴 수 있습니다.

도움이 필요하신 경우
저희 공인 중개인은 귀하 및 귀하의 직원이 보장 옵션과 이용 가능한 재정 지원을 이해하고 보장 신청을 할 수 있도록 **무료로** 도와드립니다.

보장 옵션에 대해 자세히 알아보거나 중개인과 연결되고 싶으신 경우, 이메일(smallbusiness@wahbexchange.org)로 문의하십시오.

8. 자금 조달 계획

예측:
창업과 사업체 운영에 필요한 자금을 철저히 조사하여 금액을 예상해 볼 필요가 있습니다. 또한 사업체가 벌어들일 매출액을 현실적으로 예측해야 합니다. 이러한 예측은 본인이 자금을 부담하는지 또는 대출 기관이나 투자자를 찾는지에 관계없이 창업을 위한 재정을 준비하는 데 도움이 됩니다.

예측에 포함되는 내용:

- 창업 비용. 건물, 장비, 가구, 장치, 용품, 간판, 인허가, 자문 등 창업에 필요한 금액을 파악하십시오. 사업 계획을 이행할 때 필요한 모든 비용을 포함하십시오.
- 월 현금 흐름 예측. 현금 흐름 예측은 예산에 효과적입니다. 사업체에서 들어오고 나가는 현금 흐름의 금액과 시기를 나타내도록 매우 상세한 수준에서 최소 24 개월의 예산을 수립해야 합니다. 창업 비용 및 현금 흐름 예측은 사업 체가 지속 가능 시점(외부 자금이 필요하지 않게 되는 시기)에 도달하는 데 필요한 총 자금을 보여줍니다.
- 최소 2 년간의 예측 이윤과 손실 설명서(P&L). 손익계산서라고도 하는 P&L은 다음과 같은 공식을 사용하여 사업체의 현황을 보여줍니다.

  매출 - 비용 = 수익(손실)
- 사업체 시작 시점, 연말, 2 차년도 연말의 예상 대차대조표. 대차대조표는 다음과 같은 공식을 사용하여 사업체의 현황을 보여줍니다.

  자산 - 부채 = 순가치(자기자본)

자금 조달:
사업체가 외부 자금을 필요로 하지 않게 되는 시점에 도달하기 위해 얼마의 자금이 필요한지 파악되면 필요한 자금을 조달할 방법을 파악할 수 있습니다.

- 가능한 자금 조달 수단으로는 소유자의 자금, 친구, 가족, 그 밖의 개인의 자금, 동업자, 신용 카드, 기업 대출, 주식 발행 등이 있습니다. 이러한 수단이 사업자나 사업체에 항상 적합한 것은 아닙니다.
- 창업하는 사업체를 위한 지원금이 있다는 소문을 들어보셨을 수도 있지만 일반적으로 이는 사실이 아닙니다. 매우 특수한 상황에서만 창업하는 사업체를 위해 지원금이 제공됩니다. 예를 들면, 연방 기관이 필요로 하는 과학 연구 개발 등이 해당됩니다. 상무부는 사업 자본 조달을 위한 27가지 전략을 설명하는 Startup Wisdom이라는 무료 가이드를 제공합니다.
- 기업 대출 시 일반적으로 요구되는 5C:
  - 자본/현금(Capital/Cash) - 소유자의 현금 투자. 소유자는 창업에 필요한 자금 중 25-30%를 반드시 부담해야 합니다.
  - 재무 역량/현금 흐름(Capacity/Cash Flow) - 사업체 소유자에게 사업을 성공적으로 시작하고 운영할 능력이 있다는 증거. 소유자의 업계 경험, 사업적 훈련, 관리 경험, 잘 수립된 사업 계획서는 이러한 역량을 확립하는 데 도움이 됩니다. 현금 흐름 예상은 이 시점에서 매우 중요하고, 사업체가 대출금 지급 등 재무적 의무를 만족할 능력이 있다는 점을 보여주 어야 합니다.
  - 담보(Collateral) – 담보로 삼을 가치가 있는 대상. 일반적으로 담보에는 사업체 재산, 가구, 장치, 장비, 재고, 사업체 외 소유자의 자산(부동산, 주식 등)이 해당됩니다.
  - 특성(Character) - 소유자의 신용 기록을 통해 어느 정도 나타나듯이 소유자가 책임을 심각하게 받아들이고 있다는 확신.
  - 조건(Conditions) - 전반적인 환경(경제, 업계동향, 시장력)이 사업체의 성공 잠재 가능성을 뒷받침하고 있다는 확신.
- 투자자, 개인적으로 돈을 빌려줄 수 있는 사람을 찾는 행위는 규제가 심하고 증권법에 대한 이해가 필요합니다.
- 첫 계획 수립 시 자금 조달 방법을 찾을 수 없을 경우, 창업 규모 축소, 물품/장비 구매 축소, 장비 임대 또는 중고 장비 구매, 직원 고용 축소, 임대료가 저렴한 장소 모색 등 계획을 축소하는 방안을 생각해 보십시오. 경비 측면을 변경할 경우 매출 예측에도 영향이 발생한다는 점을 고려하십시오.
- 사업 자금 조달에 대한 도움이 필요할 경우 아래의 웹사이트를 참고하십시오:
  - 미국 중소기업 관리청
  - 중소기업 개발센터
  - 워싱턴 상무부
  - 중소기업관리청(Small Business Administration, SBA) 재향군인 사안부

- 워싱턴주의 중소기업관리청(SBA) 소액 대출기관
- Fundera

9. 도움이 필요하십니까?

워싱턴주의 중소기업 담당자가 필요한 정보와 자료를 찾는 데 도움을 드립니다.
익명으로 처리되는 간단한 설문조사에도 참여하셔서 중소기업 가이드에 대한 의견을 보내주시기 바랍니다.

사업체 개업

2024년 5월

사업체 개업

1. 사업 계획서를 준비하셨습니까?

사업 계획서를 작성한 후에 창업을 하는 것이 바람직합니다. 사업 계획 가이드라인을 보려면 "계획"칸을 클릭해 주십시오. 계획 관련 도움과 이 페이지에 나와 있는 단계에 관한 심층적인 정보가 필요할 경우 다음의 자료를 확인해 주십시오:

- 미국 중소기업 관리청
- SCORE
- 비즈니스 임팩트 북서 지사
- 워싱턴 여성 비즈니스 센터
- 워싱턴주 중소기업 개발센터 (계획서 초안을 작성한 후 연락하십시오)

2. 기존 사업체를 인수하셨습니까?

사업체를 인수하거나 또는 일부라도 사업체의 자산을 매입할 경우 과거의 부채, 근로자 보상 및 실업 보험 내역 평가, 상환되지 않은 채무를 의도치 않게 매입하게 될 수 있습니다. 사업체 인수자는 이전 소유자가 납부하지 않은 세금에도 책임이 있을 수 있습니다. 이러한 과거 채무는 일반 재정 문서에 나타나 있지 않을 수 있으므로, 사업체를 매입하기 전에 법률 자문을 받으십시오.

- 국세청과 관련된 잠재적 부채의 경우, 사업체가 소유한 미납 세금에 관한 세금 상태 확인서를 소유자에게 요구해야 합니다. 또한 장비, 가구, 용품 등 매입에 포함된 유형 자산의 가치에 관하여 주 세무부(Department of Revenue)에 이용세를 납부해야 합니다. 자세한 내용은 사업 자산 구매하기라는 제목의 세금을 주제로 한 기사를 참조하십시오.
- 근로자 산재 보상의 경우, 사업체 인수자는 체납 보험료 납부 의무를 지고 미해결 또는 계류 중인 감사 평가의 대상이 되며, 보상 책임과 이에 수반되는 미래 보험료율에 대한 영향을 상속받을 책임이 있습니다. 잠재적 인수자는 이 인수자 주의 사항 공고에 나열된 자료와 정보를 해당 판매자에게 요구해야 합니다.
- 실업 보험의 경우, 의도하지 않게 과거의 채무를 구입하거나 과거 소유주의 채무를 지게 될 수 있습니다.

3. 사업 구조 선택

사업체는 법적 주체입니다. 사업체는 자산을 소유하고 은행 계좌를 유지할 수 있으며 납세의 의무가 있습니다. 사업체는 혜택과 유한 정도에 따라 유형이 다릅니다.

사업자에게 어떠한 사업체 구조가 "적합"한지는 사업자의 관심과 니즈에 달려 있습니다. 사업과 관련한 사업자의 의무를 이해하려면 건전한 카운슬러가 필요합니다. 여러 사업 구조 형태를 알고 카운슬러와 함께 논의함으로써 가장 적합한 구조를 결정하시기 바랍니다. 법률, 세금, 비즈니스 (SCORE, 중소기업 개발센터) 카운슬러를 찾아보십시오. 다음을 고려해야 좋은 결정을 할 수 있습니다:

- 현재 및 향후 계획된 소유자의 수.
- 개인 또는 실체(법인, 신탁 등) 와 같은 소유자 유형.
- 부채 문제.
- 연방세 관련(미국 국세청[IRS]).
- 등록 및 세금 납부 준수 사항 및 비용.
- 서류 작업과 사업체 관리 고려 사항.

개인 회사는 1명의 개인 또는 1쌍의 부부가 소유하는 형태입니다. 이러한 사업체는 설립에 적은 비용이 들고 특별한 보고 관련 준수 사항이 없습니다. 소유자는 모든 사업체의 채무와 연방세에 관하여 개인적인 책임을 집니다. 우리 주에서 개인 회사 등록을 위한 사업 면허 신청서를 제출하려면 세무부의 이 동영상을 시청하십시오.

유한책임회사(LLC)는 매우 흔합니다. 유한책임회사는 법인과 같은 법적 책임을 제한적으로 지지만 관리 측면의 준수 사항은 적습니다. LLC 소유자를 "구성원"이라고 합니다. LLC를 설립하려면 워싱턴주 주무장관처에 제출해야 합니다. 연방세의 경우 LLC는 일반적으로 소유자가 1인일 경우 개인 회사와 동일하게 처리되고 소유자가 2인 이상일 경우에는 합명회사와 같이 처리됩니다. 그러나 실체 분류 선택 양식을 IRS에 제출하면 LLC는 연방세 목적으로 법인과 같이 처리될 수 있습니다. 필수 사항은 아니나, LLC를 설립할 때는 자격을 갖춘 법률 전문가의 도움을 받아야 합니다. 또한 LLC는 운영 합의서라고 불리는 관리 문서를 작성해야 합니다.

합명회사는 개인 회사와 같으나 소유자가 2인 이상입니다. 합명회사의 파트너들은 관리 의무, 이윤, 손실을 분담하고, 각각 사업체의 채무에 개인적 책임을 집니다. 파트너 1명의 행동이 다른 파트너에게 개인적 책임을 발생시킬 수 있기 때문에 LLC가 생긴 이후에 합자회사는 발생 수가 적어졌습니다. 연방세 목적으로 합명회사는 합명회사 파트너십 환급을 제출해야 하고, 소득과 손실은 사업체를 소유한 범위에 따라 각 파트너에게 돌아갑니다.

법인은 다른 형태에 비해 더 복잡합니다. LLC와 마찬가지로 법인은 제한된 법적 책임을 갖습니다. 법인을 설립하려면 워싱턴주 주무장관처에 제출해야 하고, 관리 문서를 반드시 작성해야 합니다. 이 경우 관리 문서는 규약이 됩니다. 법인은 주식 인증서 발행, 연례 총회 개최, 회의록 기록, 이사 선임 등의 기타 요건도 갖습니다. 법인의 소유주는 "주주"또는 "주식 보유주"라고 합니다. 법인의 근무 소유자는 직원이므로 다른 직원과 동일한 방식으로 연방 급여세를 원천징수받고 보고해야 합니다. 법인은 IRS에 연방 법인세 환급을 제출합니다. 시기에 따라 대상이 되거나 적용 가능할 경우 법인은 패스스루(pass-through) 과세를 선택할 수 있습니다("S-법인"). 패스스루(pass-through) 과세는 소득세를 법인이 납부하는 것이 아니라 소유자가 납부하는 유형입니다. 필수 사항은 아니나 법인 설립 시 자격을 갖춘 법률 전문가의 도움을 받아야 합니다.

합명회사(LP)는 중소기업에서는 흔히 이용되는 형태는 아니나 부동산 소유에 대해서는 흔히 발생합니다. LP는 1명 이상의 일반 파트너와 1명 이상의 유한 파트너로 구성됩니다. 일반 파트너가 사업체를 관리하고 사업체의 수익과 손실을 완전히 배분합니다. 일반 파트너는 자신을 책임으로부터 보호하기 위하여 개인이 아닌 법인이나 LLC인 경우가 많습니다. 제한 파트너는 사업체의 이윤을 배분 받지만 손실은 자신이 투자한 범위로 제한됩니다. 제한 파트너는 보통 일상적인 사업체 운영에는 관여하지 않습니다. 사업체의 구조를 LP로 선택하기 전에 법적 자문을 받으시기 바랍니다. LLC와 법인과 마찬가지로 LP를 설립할 때는 워싱턴주 주무장관처에 제출해야 합니다.

워싱턴주 사업 및 조직 구조 고려 사항:

고려 사항	개인 회사	합명회사	유한책임회사 (LLC)	법인
워싱턴 주 주무장관처를 통해 제출 또는 등록	필요 없음	필요 없음	필요	필요
설립 난도	낮음	낮음	중간	중간/높음
책무	개인 소유주가 채무와 세금에 대해 무제한 책무를 짐.	파트너들이 채무와 세금에 대해 무제한 책무를 짐.	구성원은 일반적으로 세금 외 책무가 없음.	주주는 일반적으로 세금 외 책무가 없음.
운영 요건	상대적으로 법적 요건이 거의 없음.	상대적으로 법적 요건이 거의 없음.	운영 합의서 및 연례 보고서 등 일부 형식 요건 있음.	이사회, 연례 총회, 연례 보고 필수.

고려 사항	개인 회사	합명회사	유한책임회사 (LLC)	법인
관리	개인 소유자가 관리와 운영을 완전히 통제.	달리 정해지지 않는 한 일반적으로 각 파트너마다 동등한 발언권이 있음.	LLC는 운영과 관리를 아우르는 운영 합의서를 가지고 있음.	법인은 운영을 아우르는 규약을 가지며 일반적으로 주주들이 선출한 이사들이 관리.
연방세	개인 소유자가 제반 영업 소득 및 비용을 신고하고 개별 환급을 통해 세금을 납부.	각 파트너가 각자의 영업 소득 및 비용을 신고하고 개별 환급을 통해 세금을 납부.	LLC 구성원 1인이 개인 자격으로 세금을 내는 경우와. 구성원 1인 이상이 파트너십 자격으로 세금을 내는 경우. 법인(c-법인 또는 s-법인)자격으로 세금 납부하는 것을 IRS와 선택할 수 있음.	일반 법인 (c-법인)의 경우, 사업체 자격으로 과세. 주주에게 배당금이 배분될 경우, 배당금은 개인 수준에서 과세. s-법인 자격으로 과세될 수 있는지 IRS와 선택할 수 있음. 각 s-법인 주주는 각자의 영업 소득 및 비용을 보고하고 개별 환급을 통해 세금을 납부.
워싱턴주 소비세 과세 및 책무(워싱턴주 세입부)	영업 수입을 기반으로 과세. 개인 소유자가 무제한 책무를 짐.	영업 수입을 기반으로 과세. 일반 파트너들이 무제한 책무를 짐.	영업 수입을 기반으로 과세. 구성원들이 납세 책무를 질 수 있음.	영업 수입을 기반으로 과세. 운영 개인들이 납세 책무를 질 수 있음.

유의 사항: 상기 정보는 오직 참고용입니다. 자세한 고려 사항을 알아보려면 각자 믿을 수 있는 법적 또는 세금 자문관에게 연락하십시오.

4. 사업체 이름 결정

사업체 이름을 결정할 때 여러 가지 사항을 고려해야 합니다:

- 가망 고객에게 매력을 줄 수 있는가?
- 그래픽 디자인 및 마케팅에 잘 적용되는가?

- 해당 이름을 다른 업체가 사용하고 있는가? 그렇다면 시장에 혼란을 줄 수 있는가? 또는 법적 이름이나 트레이드 마크, 또는 서비스마크를 침해할 수 있는가? 사업 과정에서 사용되는 이름인 "법적 주체 이름 (제 3조 3 RCW 23.95)" "상호,"와 그 이름을 사용할 독점권이 있는 "트레이드마크"의 차이를 알아보시기 바랍니다. 미국 특허 및 상표국, 워싱턴주 세입부 – 사업체 허가 서비스, 워싱턴주 주무장관처 – 기업 및 자선단체부, 및 다양한 웹 검색 엔진을 통해서도 알아보실 수 있습니다.
- 사업체가 법인이거나 유한책임회사일 경우, 이름에는 사업체 유형이 반드시 포함되어야 합니다(Corp., Inc., LLC, 등).
- 주무장관처에 이름을 제출하면 이름 사용 가능 여부를 검토하여 이름 등록이 완료되는지 확인합니다. 그러나 워싱턴 주무장관처에 이름 예약을 요청할 수 있습니다.

LLC 또는 법인과 같은 법적 주체를 신청하면 법적 주체의 이름이 기록됩니다. 워싱턴 사업체 허가 신청서를 작성하시면 이름당 $5의 비용으로 상호를 등록할 수 있습니다. 이름을 상표로도 등록하고자 할 경우 지적재산 변호사와 상담하시기 바랍니다. 사업체의 활동이 워싱턴 주 이외의 지역으로 확장될 경우 미국 특허 및 상표국에 상표를 제출하십시오. 사업 활동이 워싱턴 내에 유지될 경우 주무장관처에 상표를 제출하십시오.

5. 법인이나 LLC 구조 선택 시 등록

사업자가 선택한 사업 구조가 법인, 유한책임회사, 또는 유한합자회사일 경우 사업체를 직접 또는 변호사를 통하여 설립해야 합니다.

- 워싱턴이 아닌 주에 사업체를 등록하는 것이 좋다는 이야기를 들으셨을 수도 있습니다. 이를 행동으로 옮기기 전에 사전 조사를 하시기 바랍니다. 워싱턴에서 사업체를 운영하고 있다면 워싱턴주에 등록해야 합니다. 초기 등록을 다른 주에서 한 경우, 워싱턴주에서는 "외부 법인"으로 등록해야 합니다. 이러할 경우 워싱턴 내 운영에 관한 주 등록, 허가, 세금 비용이 절약되지 않을 뿐만 아니라 다른 주의 추가 비용을 납부해야 합니다.
- "등록 대리인"을 지명하십시오. 등록 대리인은 워싱턴주에 거주하고 사업자의 공식 사업체 관련 알림을 받을 사람을 말합니다. 본인, 변호사, 외부인이 될 수 있습니다.
- "정관(Articles of Incorporation)" (법인) 또는 "설립 증서(Certificate of Formation)" (유한책임회사)"를 작성한 후 주무장관처에 제출하십시오. https://www.sos.wa.gov/corporations-charities에서 주무장관처에 제출할 수 있습니다.

- 정관을 제출하면 워싱턴주 통합 사업체 식별자, 즉 UBI 번호(주 사업체 식별 번호)를 받게 됩니다. 참고: 다른 주 기관과 거래할 때에는 발급된 UBI 번호를 사용하십시오.
- "규약"(기업체), "운영 합의서"(유한책임회사) 또는 "파트너십 합의서"(유한합명회사)와 같이 사업체의 관리 문서를 작성하십시오.

6. 사업체 위치 결정

사업체는 소매점, 음식점, 영업 사무실처럼 분명한 위치가 있을 수도 있고 모바일이나 인터넷에 기반할 수도 있습니다. 위치 여부에 관계없이 사업체 허가 시 물리적인 위치를 파악해야 합니다. 사업체의 위치를 결정할 때 다음의 사항을 고려하십시오.

- 해당 위치가 고객들에게 매력을 주는가?
- 위치와 관련된 창업비, 운영비를 사업 계획서에 모두 반영하였는가?
- 위치의 구역이 적합하게 구획되어 있는가?
- 위치의 임대 조건은 무엇인가?
- 해당 위치에 대해 특별 인가가 필요하다면 무엇인가?
- 위치가 거주지라면 도시나 타운, 카운티 또는 홈오너 어소시에이션이 사업체에 어떠한 제한을 적용하게 되는가?

7. 연방세 번호 수령과 연방세 납부 선택 사항 고려(LLC, 법인)

사업체가 개인 회사이거나 소유자가 1명인 LLC이고 직원을 고용하지 않을 경우, 소셜 시큐리티 번호를 사업체의 연방 식별 번호로 사용할 수 있습니다. 하지만 많은 사업체 소유자들은 기밀성을 고려하여 이렇게 하지 않습니다. 그러할 경우 연방 ID 번호를 받아야 합니다(납세자 ID 번호, 고용주 ID 번호라고도 함).

개인 회사의 연방세 양식은 1040-스케줄 C이고 합명회사의 양식은 1065 양식입니다. 표준 법인의 세금 보고 양식은 1120 입니다. S-법인 (패스스루 과세 양식은 1120S)의 경우 사업체 설립 후 75일 이내에 2553 양식 - 중소기업 법인 선택 양식을 제출해야 합니다(2553 양식 안내 참고). IRS는 세금 처리 시 LLC를 분류로 인정하지 않습니다. 소유자가 1명일 경우 LLC는 개인 회사로, 소유자가 2명 이상일 경우에는 합자회사 과세를 따릅니다. 그러나 8832 양식을 통해 LLC는 연방세 목적으로 일반 또는 S-법인으로 처리되도록 선택할 수 있습니다. 그 외의 내용과 자문은 세금 전문가와 상담하십시오.

8. 필요한 허가 및 인가 취득

대부분의 사업체는 주정부 및 지역정부 수준 모두에서 허가증을 받아야 하고, 여러 사업체의 경우 특별 허가증 또한 취득해야 합니다. 대부분의 경우, 사업체 근거지뿐만 아니라 사업체를 운영하는 모든 위치에서 허가증이 필요합니다. 또한 일부 사업체는 추가 인가가 필요합니다.

온라인 사업체 허가 가이드를 참고하시기 바랍니다. 이 가이드를 통하여 특별 사업체의 허가 및 인가 조건을 이해하십시오. 의도하는 사업체 활동, 위치 및 기타 주요 정보를 입력한 후, 필요한 특별 허가 및 인가의 온라인 목록을 받으십시오.

- 워싱턴주 사업체 허가 신청서를 제출할 경우 다음을 준비해 주십시오:
  - 임원급 직원에게 실업 보험을 제공할지 여부. 워싱턴 주에서 서비스를 제공하는 임원급 직원은 본인이 구체적으로 보장을 요구하지 않는 한 자동으로 실업 보험이 면제됩니다. 임원급 직원에게 실업 보험을 보장하려면 자발적 선택서(Voluntary Election Form)를 제출해야 합니다. 자세한 내용은 여기에서 확인하십시오.
  - 물리적 위치, 소유권 등 일반적인 사업체 정보.
  - 예상되는 총 연 매출 예측치.
  - 개업 후 90일 이내에 직원을 고용할 의사가 있는지 여부.
  - 사업체 소유자를 위한 비필수 근로자 산재보험을 원하는지 여부.
- 사업체 허가 신청서는 주정부 사업체 허가 양식으로서 세무 부서, 고용 안정부, 노동 및 산업부 등 여러 워싱턴 주정부 기관에 계정을 수립해 드립니다. 일부 지역 및 특별 허가증은 사업체 허가 신청을 통해 받으실 수 있습니다. 지역 및 특별 허가증 비용에 관한 내용은 위의 링크를 참조해 주십시오.
- 사업체 허가 신청을 통해 처리될 수 없는 지역 허가증에 관한 내용은 사업체를 운영하는 관할 도시 또는 타운으로 연락하십시오.
- 일부 사업체는 설계, 엔지니어, 의료 서비스 제공기관, 카운슬러, 변호사, CPA 등과 같은 전문 허가증이 필요합니다. 관련 내용과 준수 사항은 해당 분야의 허가 당국으로 연락하시기 바랍니다.
- 식품 관련 사업체(음식점, 커피 스탠드, 케이터링, 식품 제조업체 등)는 조리실 및 식품 처리자 인가가 필요합니다. 해당 카운티 보건부로 연락하시기 바랍니다. 식품 및 음료 제조업체 및 처리업체는 워싱턴주 농무부로부터 허가를 받아야 합니다. 알코올 음료를 판매, 서빙 또는 제조할 경우 워싱턴주 주류 및 대마 위원회에 연락하여 어떤 종류의 허가를 받아야 하는지 확인하십시오. 칸나비스가 주입된 제품의 경우, 칸나비스 허가증이 필요합니다. 신청에 대한 자세한 내용은 사업체 허가 서비스로 문의하십시오. 시애틀에서 식당을 여는 데에 대한 도움은 시애틀 식품 사업 웹사이트에 접속하여 확인하십시오.

- 건설업 관련 사업체는 컨트랙터로 등록되어야 하고 채권 및 보험이 필요합니다. 참고로, 건설 프로젝트를 위한 마케팅이나 입찰을 위해서도 컨트랙터로 등록되어야 합니다.
- 일부 서비스 업체는 컨트랙터 전문 업종으로 서비스를 확장할 경우 컨트랙터로의 등록이 필요할 수 있습니다. 예: (a) 건설 잔해를 수거하는 건설 폐기물 수거 업체, (b) 화단 개조, 통로 제작, 수목 작업, 로퍼보다 강력한 기계로 수행하는 전지 작업, 동력 기계로 수목 제거 작업을 하는 잔디 관리 서비스 업체, (c) 신규 건설 현장을 청소하면서 건설 잔해를 치우는 관리 용역 업체, (d) 건물 또는 데크를 청소하는 고압 세척 서비스 업체. 컨트랙터로 등록하지 않고 컨트랙터 서비스를 수행하면 최소 $1000의 벌금이 부과됩니다. 전문 컨트랙터 분류 설명.
- 환경에 영향을 미치는 사업체는 카운티 및/또는 주정부 수준에서 인허가를 얻을 필요가 있을 수도 있습니다. 인허가 대부분은 워싱턴주 생태부 또는 현지 카운티 계획부에서 관리됩니다. 지침 및 지원이 필요한 경우, 규제 혁신 및 지원실에 문의하는 것이 좋습니다.
- 호텔, 모텔 등 숙박업체는 워싱턴주 보건부를 통해 허가를 받아야 합니다.
- 주거 관련 서비스 제공업체 및 의료, 건강 서비스 제공업체는 워싱턴주 보건부를 통해 허가를 받아야 합니다. 장기 요양 전문가 및 성인 또는 거주 간호 서비스 제공업체는 워싱턴주 사회 및 건강 서비스부에서 허가를 받아야 합니다.
- 보육 사업체는 워싱턴주 아동, 청소년 가족부를 통해 허가를 받아야 합니다.

9. 운영 수립

- 연방 ID 번호, 주 UBI 번호, 관리 문서(법인- 규약, LLC- 운영 합의서), 현금이 있으면 은행 계좌를 개설할 수 있습니다. 사업체에 가장 적합한 은행을 선정할 때에는 다음을 고려하십시오:
  - 융자 가능성(대출,신용 카드).
  - 사업체 제품, 서비스와 개별 비용.
  - 편의성(위치, 시간).
  - 직원과의 관계.
- 아래 기술된 항목을 포함하여 규제 및 과세 요건을 확실히 이해합니다(참고: 사업체 운영 챕터가 도움이 될 것입니다):
  - 미국 국세청 - 소득세, 소셜시큐리티세, 메디케어, 연방 실업세.
  - 워싱턴주 세무부 - 사업 및 점유세, 판매세, 이용세, 특별세.
  - 워싱턴주 노동 및 산업부 - 컨트랙터 허가, 근로자 보상, 급여 및 근로시간법.
  - 워싱턴주 고용안정부 - 주 실업세, 유급 가족 및 의료 휴직 보험금 징수.

- 카운티 - 재산세, 식품 관련 준수 사항, 환경 준수 사항.
- 도시, 타운, 카운티 - 허가 갱신, 간판 조례, 구획 제한 사항, 지역 사업 및 점유세.

- 신청 및 허가 절차를 간소화하고 신속히 처리하기 위해 워싱턴 상무부는 특정 산업에 대한 규제 로드맵을 개발했습니다. 여기에는 식당업 (Seattle, Tacoma, Spokane 및 Spokane Valley), 제조업 (Arlington, Lynnwood 및 Marysville – Piece 카운티 및 Sumner가 곧 포함될 예정) 및 컨트랙팅 (Kennewick)이 포함됩니다.
- 회계 시스템을 수립합니다. 회계사나 경력이 많은 회계 직원의 도움을 받는 것이 좋습니다.
- 사업체 보험에 가입합니다.
- 건강 보험과 같은 직원 혜택을 결정합니다 (섹션 7. '사업 계획' 섹션의 건강 보험 참조).
- 사업체가 여성, 미성년자, 경제적 미자립 사업체 또는 재향군인 소유 사업체 로 등록하고자 할 경우, 인증 서류 작업을 마쳐야 합니다.

10. 직원 고용

- 필요할 경우, 직원 고용을 준비해 주십시오. 올바른 태도와 기술을 지닌 직원을 고용하는 것은 사업체가 성공적으로 성장하는 데 있어 대단히 중요합니다. 인력 시장 정보를 포함한 고용 계획과 관련된 자료가 마련되어 있습니다.
- 건강 혜택을 제공하거나 직원이 개별 건강 보험을 찾도록 지원하면 우수한 직원을 채용하고 유지하는 데 도움이 될 수 있습니다. 워싱턴 헬스 베네핏 익스체인지를 통해 귀하의 옵션에 대해 자세히 알아보십시오.
- 적합한 자격을 갖춘 지원자를 찾고 교육하는 데 도움이 되는 프로그램도 있습니다.
  - WorkSource는 경험이 있고 근무 준비가 된 지원자를 찾아드립니다.
  - 채용 박람회, 무료 온라인 채용 공고도 인력풀을 넓히는 데 도움이 됩니다.
  - 세금 공제의 경우 신규 직원 채용비가 절약될 수 있습니다.
  - 직원 교육 지원 을 위한 옵션이 있습니다.
  - 실습 훈련 임금 보조.
  - 직원 교육 리소스 - Career Bridge.
  - 연수 프로그램.
  - WorkSource 연수.
  - 근로 학업 병행 직원.
- 직원을 고용할 것이라고 양식에 명시하면 사업체 허가 신청으로부터 받은 정보는 주정부 실업 세금 계정 생성을 위하여 고용안정부로 전달되고, 근로자 보상 계정을 생성하고 미성년자 근로 허가 획득을 위하여 노동 및 산업부로

전달됩니다. 사업자는 두 기관과 더불어 IRS에 분기별 제출 의무가 있습니다(중소기업 가이드의 사업체 운영 챕터 참조).

- 신규 채용이 발생할 때마다 채용 3일 이내에 연방정부의 I-9 고용 자격 확인서와 IRS W-4 양식을 작성해야 합니다.
- 또한 사회 및 건강 서비스부 아동 지원국의 신규 채용 신고 프로그램에 따라 매 신규 채용 및 재채용 시 20일 이내에 이를 신고해야 합니다(여기에서 링크를 이용해 주십시오). 신고는 아동 지원국 온라인 서비스 (Division of Child Support Online Services, DCSOnline)을 사용하여 안전한 웹 포털 Secure Access Washington(SAW)을 통해 온라인으로 쉽게 하실 수 있습니다. 아직 SAW 계정이 없는 경우, 가입하셔서 DCS Online 서비스를 추가하셔야 합니다. 첫 신규 고용 신고서를 제출하려면 고용주의 이름, 주소 및 연방 고용주 식별 번호(Federal Employer Identification Number, FEIN)를 제공해야 합니다. 또한 직원의 이름, 주소, 사회보장번호(Social Security Number, SSN), 고용 직원의 고용 날짜 및 생년월일 등 고용인의 W-4 양식에 기재된 정보도 필요합니다. 도움이 필요하거나 질문이 있는 경우 **DCS 고용주 지원팀(800-562-0479)**에 문의하십시오.
- 고용은 최소 임금, 초과 근무 수당, 휴직 및 직원 복지, 임산부를 위한 조치, 미성년자 및 가족 고용, 작업장 안전, 비차별 등 많은 규정이 존재하는 분야입니다.
- 외부 컨트랙터 고용은 흔히 잘못 인식되는 분야입니다. 실질적으로 특정 개인이 직접 사업에 관여하지 않거나, 허가를 받지 않거나, 적극적으로 마케팅을 하지 않거나, 여러 의뢰인/고객을 두고 있지 않거나, 정상적인 사업 활동의 범위를 벗어나서 업무를 수행하지 않을 경우, 주법 및 연방법상 개인은 직원으로 대우를 받아야 합니다.
- 또한 고용은 장부 기록 및 납세의 의무가 중요한 분야이기도 합니다. 사업체를 계획할 때 규정과 비용을 이해하는 것이 중요합니다.

노동법

- 임금 및 근로시간법(최저 임금, 시간외 수당, 근무 중 휴식 등)
- 작업장 내 게시물 요건
- 미성년자 고용
- 차별 금지법
- 외부 컨트랙터(노동 및 산업부)
- 외부 컨트랙터(고용 안정부)
- 외부 컨트랙터(IRS)
- 작업장 안전(필수 서면 사고 방지프로그램 포함)
- 연방정부 급여세

- 자녀 양육비 원천징수법
- 비경쟁 계약, 급여 내역 및 급여 비밀에 대한 제약
- 단독 작업 근로자 보호
- 시간외 수당 규칙의 변경
- 동등한 급여 및 기회 법

근로자 혜택

- 주정부 실업세
- 근로자 산재 보상
- 워싱턴 헬스 베네핏 익스체인지
- 워싱턴 헬스플랜파인더
- 유급 병가
- 유급 가족 및 의료 휴직
- 기타 휴직
- 은퇴 설계

참고: Seattle, Tacoma, SeaTac에 직원이 있는 경우, 해당 도시들의 최저 임금 및 기타 고용 유급 병가요건은 시 측에 확인하십시오.

11. 무궁한 발전을 기원합니다

축하합니다. 귀하의 행운을 바랍니다!

12. 도움이 필요하십니까?

워싱턴주의 중소기업 담당자가 필요한 정보와 자료를 찾는 데 도움을 드립니다.
익명으로 처리되는 간단한 설문조사에도 참여하셔서 중소기업 가이드에 대한 의견을 보내주시기 바랍니다.

상무부의 Startup 웹 사이트에는 기사, 기술 지원 및 여성 소유 및 재향 군인 소유 기업에 특화된 섹션을 포함한 훌륭한 자료들이 구비되어 있습니다.

사업체 급여 제공

2024년 5월

사업체 급여 제공

1. "급여"란 무엇입니까?

"급여"는 직원에게 지불되는 비용을 말합니다. 이러한 비용은 미국 국세청(Internal Revenue Service, IRS), 사회보장국(Social Security Administration), 워싱턴 주 노동 및 산업부(Washington Department of Labor & Industries)와 같은 주 정부나 연방정부 기관에 보고되어야 합니다.

2. 누구에게 급여를 제공해야 합니까?

귀하가 고용하는 대부분의 개인은 법에 따라 "직원"으로 간주되며, 다음 대상을 포함합니다

- 임시 근로자
  - 급여를 자체적으로 지불하는 임시 고용 서비스 회사를 통해 고용하지 않는 한, 고용주는 임시 근로자에 대한 급여를 제공해야 합니다
- "임시 근로자" 및 "1099 근로자"
- 일에 대한 대가로 금전적 가치를 제공받는 친구나 가족 및 기타 인물
- 외부 컨트랙터
  - 외부 컨트랙터가 고용법 적용 면제 대상으로 인정받으려면 특정 요건을 충족해야 합니다.
  - 외부 컨트랙터를 규정하는 몇 가지 법규가 있으며, 해당 법규가 정하는 요건은 모두 각기 다릅니다.
  - 외부 컨트랙터 요건을 충족하여 특정한 고용법 적용에서 면제되는 대상이라도 다른 법규에서까지 면제될 것으로 추정할 수 없습니다.
  - 고용주의 사업장에서 근무하는 사람이 고용주의 직원이 아니라는 것을 입증해야 할 의무는 고용주에게 있습니다.
  - 급여세 납부 의무에 적용되는 외부 컨트랙터 관련 법규
    - 미국 국세청
      소셜 시큐리티 및 메디케어 세금, 소득세 원천 징수, 연방 실업세 및 W-2 보고에 대한 의무 확인
    - 노동 및 산업부
      근로자 산재보험 제공 의무 확인
    - 고용 안정부(Employment Security Department)
      주 정부 실업세 납부 의무 확인
      유급 가족 및 의료 휴직
      프로그램 참여해야 할 책임이 있는지 확인

WA 케어 펀드

혜택 자격에 해당하는지 확인하려면 기여 요건 확인

3. 급여를 제가 직접 처리할 수 있습니까? 아니면 전문가의 도움을 받아야 합니까?

- 급여 및 관련 세금 계산은 그렇게 어렵지 않습니다. 하지만 기록 관리 및 보관, 지급 책임 이행은 매우 중요한 부분입니다.
- 또한 필요한 정보를 습득하고 변경 사항을 계속 확인하며 필요한 요건을 충족하는 데 시간을 할애하는 것은 사업 운영에 있어 효율적이라고 할 수 없습니다.
- 연초에 직원 한 명을 고용하는 경우, 고용 및 급여 기록을 작성하고 보관해야 할 법적 책임이 있는데다 한 해 동안 18개의 양식을 작성해야 합니다. 이는 시간과 노력이 많이 소요되는 일입니다.
- 이와 같은 이유로 많은 사업주가 회계 담당자나 회계사, 급여 서비스 업체와 계약하여 필요한 절차와 보고를 처리하고 있습니다.
- 급여 계산 및 관련 세금의 정확성, 완전성 및 적시성에 대한 궁극적인 책임은 사업주에게 있으므로 급여 전문가와 긴밀하게 협력하는 것을 간과하지 마십시오.

4. 고용주에 대한 급여 보고 및 세금 납부 의무에는 어떤 것들이 있습니까?

고용주의 책임 및 의무 사항 대부분은 아래 표에 요약되어 있습니다. 표 밑의 상세 설명을 함께 참조하시기 바랍니다.

요건(조치 순서에 따라)	목적	조치	기관
W-4 양식(첫 번째 급여 제공 전 직원이 작성. 신규 양식은 언제든 작성 가능)	직원 정보 및 연방 소득세 원천 징수 결정과 관련해 필요	기록 보관	미국 국세청

요건(조치 순서에 따라)	목적	조치	기관
I-9(고용 후 3일 이내에 직원과 고용주 모두가 작성)	미국에서 일할 수 있는 직원의 자격에 대한 증빙 자료를 제공하는 데 필요	기록 보관	미국 국토안보부 (U.S. Dept. of Homeland Security)
직원 유급 병가 통지 양식 (고용시 직원 및 고용주가 작성)	직원의 유급 병가 자격에 대한 통지를 제공해야함	직원에게 사본을 제공하고 사본을 파일에 보관	워싱턴 주 노동 산업부 (WA Dept. of Labor & Industries)
신규 고용 보고 (고용이나 재고용 후 20일 이내에 고용주가 작성)	기관이 직원의 자녀 양육 의무를 확인 및 신규 고용 정보를 고용안전부 및 노동 산업부에 공유 필요.	온라인, 팩스 (800-782-0624), 전화 (800-562-0479)를 통해 사회 및 건강 서비스부에 보고	워싱턴 주 사회 및 건강 서비스부 (WA. Dept. of Social & Health Services)
미국 국세청 전자 연방세 납부 시스템(Electronic Federal Tax Payment System, EFTPS)	연방세 납부를 위한 계좌 필요.	계좌 개설	미국 국세청
IRS 양식 941 - 고용주의 분기별 연방세 환급(고용주당 분기 1회)	직원 소득, 고용주와 직원이 지불한 소셜 시큐리티 및 메디케어 세금, 직원이 지불한 소득세 보고.	미국 국세청에 분기별로 양식 우편 제출(기한: 4/30, 7/31, 10/31, 1/31). 미국 국세청 온라인 시스템 EFTPS를 통해 세금 납부	미국 국세청
근로자 산재보험료 보고(고용주당 분기 1회)	업무 중 사고가 발생할 경우 의료 비용과 산재급여를 지급할 수 있는 근로자 산재보험.	www.lni.wa.gov에서 작성 및 지불(기한: 4/30, 7/31, 10/31, 1/31)	워싱턴 주 노동 및 산업부

요건(조치 순서에 따라)	목적	조치	기관
주 정부 실업세 보고(고용주당 분기 1회)	실직한 직원에게 실업 수당 제공.	www.esd.wa.gov에서 작성 및 지불(기한: 4/30, 7/31, 10/31, 1/31)	워싱턴 주 고용 안정부
유급 가족 및 의료 휴직 보고	직원이 자신 또는 가족을 돌보기 위한 유급 휴직	paidleave.wa.gov에서 작성 및 지불 (기한: 4/30, 7/31, 10/31, 1/31)	워싱턴 주 고용 안정부.=
IRS 양식 940 - 고용주의 연례 연방 실업세 환급	국가 실업 보험 프로그램 관리 비용 지불	미국 국세청에 양식 우편 제출 및 미국 국세청 온라인 시스템을 통해 1/31까지 전년에 대한 비용 지불	미국 국세청
IRS 양식 W-2 - 당해년의 모든 직원에 대한 급여 및 세금 내역서	직원이 연방 소득세를 보고하는 데 필요. 미국 국세청 및 사회보장국에서 기록을 관리하는 데 필요.	다음 해 1/31까지 모든 직원에게 복사본 세 부씩 제공. W-3 양식과 함께 2/28까지 사회보장국에 원본 제출	미국 국세청 및 사회보장국
IRS 양식 W-3, 급여 및 세금 내역서 (W-2 양식) 제출	사회보장국에서 기록을 관리하는 데 필요. 미국 국세청에서 940 및 941 양식과 조정하는 데 필요.	다음 해 2/28까지 사회보장국에 W-2 양식과 함께 제출.	미국 국세청 및 사회보장국

연방 소득세 – 직원 지불

- 고용주는 직원의 급여에서 소득세를 원천 징수합니다.
  - 원천 징수 금액은 직원의 전체 급여 및 직원이 가장 최근에 작성한 IRS 양식 W-4에 따라 결정됩니다.
  - 원천 징수 금액과 관련한 정보는 미국 국세청 간행물 15 – 고용주 세금 안내에 나와 있는 세금 정보를 참조하시기 바랍니다.
- 미국 국세청 전자 세금 납부 시스템인 EFTPS를 통해 기한까지 원천 징수 금액을 납부하여 주십시오(소규모 사업장의 경우, 전체 세금액에 따라 기한은 보통 분기나 월 기준으로 설정)

- IRS 양식 941 - 고용주의 분기별 연방세 환급에 공제 대상이 되는 직원 정보도 함께 작성하여 주십시오. 941 양식 기한:
  - 1분기 - 4월 30일
  - 2분기 - 7월 31일
  - 3분기 - 10월 31일
  - 4분기 - 다음 해 1월 31일.

참고: IRS는 모든 사람이 원천 징수 계산기를 사용하여 "급여 점검"을 해 볼 것을 권장합니다. 원천 징수 계산기를 사용하면 직원의 급여에서 적절한 금액의 세금이 원천 징수되었는지 확인할 수 있으며, 고용주에게 새로운 양식 W-4, 종업원 원천 징수 수당 증명서를 제출해야 하는지 여부를 판단하는 데 도움이 됩니다.

연방 소셜 시큐리티 및 메디케어 세금 – 직원과 고용주가 지불

- 직원의 전체 급여(소득세 원천 징수에서 적용한 전체 급여액을 동일하게 적용) 및 급여상의 기타 보상에서 7.65%를 원천 징수합니다.
  - 소셜 시큐리티 세금은 6.2% 원천 징수
  - 메디케어 세금은 1.45% 원천 징수
- 고용주의 원천 징수 비율은 직원의 원천 징수 비율과 동일합니다.
- 고용주는 직원과 고용주 본인의 원천 징수 금액을 국세청에 납부합니다.
- 미국 국세청 전자 세금 납부 시스템인 EFTPS를 통해 기한까지 직원과 고용주의 원천 징수 금액을 납부하여 주십시오(소규모 사업장의 경우, 전체 세금액에 따라 기한은 보통 분기나 월 기준으로 설정).
- IRS 양식 941 - 고용주의 분기별 연방세 환급에 소셜 시큐리티 및 메디케어 세금 정보도 함께 작성하여 주십시오. 941 양식 기한:
  - 1분기 - 4월 30일
  - 2분기 - 7월 31일
  - 3분기 - 10월 31일
  - 4분기 - 다음 해 1월 31일

연방 실업세(Federal Unemployment Taxes, FUTA) – 고용주 지불

- 직원의 전체 급여와 기타 보상을 종합하여 연방 실업세를 계산하십시오.
- 연방 실업세는 당해년 직원의 급여 및 기타 보상의 총합이 최대 $7000 이하인 경우 지불합니다.
- 당해년 직원 소득이 $7000 이상인 경우, 해당 연도에는 연방 실업세를 지불하지 않습니다.

- 미국 국세청 전자 세금 납부 시스템인 EFTPS 를 통해 기한까지 세금을 납부하여 주십시오(소규모 사업장의 경우, 급여에 따라 기한은 보통 분기나 년 기준으로 설정).
- IRS 양식 940 작성 – 연말에 고용주의 연례 연방 실업세 환급 양식을 작성하여 다음 해 1월 31일까지 제출해 주시기 바랍니다.

연방 급여 및 세금 내역서(양식 W-2) 및 양식 W-3 제출

- 1월 31일까지 모든 직원에게 전년의 직원 소득 및 연방 원천 징수 금액을 요약한 W-2 양식 복사본을 배부하십시오.
- 양식 W-3 작성 – 고용주가 발행한 모든 W-2 양식을 요약한 급여 및 세금 내역서 제출 양식을 작성하십시오.
- 2월 말일까지 전년에 대한 W-3 양식과 모든 W-2 양식의 원본을 사회보장국에 제출하십시오.

유급 가족 및 의료 휴직 – 직원과 고용주가 지급

- 주 플랜을 사용하여 보험료를 계산하십시오.
- 고용주는 급여에서 직원의 보험료를 원천징수하거나 직원을 대신하여 보험료의 일부 또는 전부를 지불 할 수 있습니다.
- 고용주는 누락된 보험료를 이후 급여 기간에 징수할 수 없습니다.
- 보험료는 직원의 총 임금을 기준으로 계산됩니다.
- 보험료는 직원과 대부분의 고용주가 분담합니다.
- 보험료는 사회 보장 임금 기준으로 제한됩니다.
- 사업체 UBI 번호, 사업체 이름 및 연락처 정보로 계정을 만듭니다.
- 고용주는 직접 제출, 단일 제출을 통해 보고하거나 고용주의 대리인이 ICESA 파일을 사용하도록 할 수 있습니다.
- 분기별 보고서를 작성하고 온라인으로 지불합니다.
- 만기 날짜
  - -1 분기 – 4월 30일
  - -2 분기 – 7월 31일
  - -3 분기 – 10월 31일
  - -4 분기 – 다음 해 1월 31일.
- 고용주는 승인된 자발적 플랜을 따르거나 주 플랜을 사용할 수 있습니다. 자발적 플랜을 사용하는 경우 보험료 계산이 다를 수 있습니다.

주 정부 실업세(State Unemployment Taxes, SUTA) – 고용주 지불

- 워싱턴 주 고용안정부에서 제공한 세금 비율을 적용하십시오.
- 주 정부 실업세는 연간 최대 한도 내에서 직원의 급여 및 기타 보상에 대해 지불합니다. (2023년의 "실업세 지불 대상 급여"는 $67,600입니다.)
- 직원 소득이 실업세 지불 대상 급여를 초과하는 경우, 해당 연도에는 주 정부 실업세를 지불하지 않습니다.
- 온라인으로 분기별 보고서를 작성하고 세금을 납부하십시오.
- 기한
  - 1분기 - 4월 30일
  - 2분기 - 7월 31일
  - 3분기 - 10월 31일
  - 4분기 - 다음 해 1월 31일.

주 정부 근로자 산재 보험료 – 고용주와 직원 지불

- 워싱턴 주 노동 및 산업부(L&I)에서 제공한 요율을 적용하십시오.
- 대부분의 경우, 요율은 전체 근로 시간과 여러분의 사업장 특성에 따라 노동 및 산업부에서 지정한 위험 등급에 따라 결정됩니다.
- 노동 및 산업부에서 지정한 위험 등급 중 귀하의 사업장에 해당하는 요율에 타임시트 상의 직원 근로 시간을 곱하여 보험료를 계산하십시오.
- 휴가, 병가, 휴일은 보험료 계산에 포함하지 않습니다.
- 고용주는 급여를 받는 직원의 근로 시간을 월 160시간이나 분기당 480시간으로 계산하여 보고할 수 있습니다. 이러한 방식으로 보고하는 경우, 급여를 제공받는 직원 모두 동일한 방식으로 관리되어야 하며, 해당 직원에게는 타임시트가 필요하지 않습니다. (트럭 수송 사업의 경우, 노동 및 산업부에 특별 사항을 문의하시기 바랍니다.)
- 직원의 급여에서 직원에게 적용되는 요율(노동 및 산업부에서 제공한 요율)에 따라 보험료를 원천 징수하십시오.
- 분기별 보고서를 작성하고 온라인으로 세금을 납부하십시오.
- 기한
  - 1분기 - 4월 30일
  - 2분기 - 7월 31일
  - 3분기 - 10월 31일
  - 4분기 - 다음 해 1월 31일.

WA 케어 펀드 - 직원 지불

- 2023년 7월 1일부터는 유급 휴가에 대해 지금과 동일한 방식으로 직원으로부터 보험료를 징수하게 됩니다.

- 자영업자의 경우 선택적으로 가입할 수 있습니다.
- 각 직원에 대한 총 보험료 금액을 계산합니다. 2023년 보험료는 직원 총 임금의 0.58%이므로 다음과 같습니다: 총 임금 x 0.0058 = 직원에 대한 보험료. 보험료 계산기
- 직원은 WA 케어 펀드에 대한 면제를 신청할 수 있습니다. 신청하고 승인된 경우 이를 귀하에게 통지하고 고용안정부(Employment Security Department, ESD)의 승인서 사본을 제공하는 것은 직원의 책임입니다.
- 다른 면제 카테고리는 직원이 면제 요건을 계속 충족하는 것을 조건으로 합니다. 면제 상태의 변경 사항을 고용주에게 알리는 것은 직원의 책임이며, 이를 이행하지 않을 경우 보험료 환급 및 추가 벌금이 부과될 수 있습니다.
- 고용주는 직원의 승인서 사본을 파일에 보관해야 하며, 면제 근로자에게서 WA 케어 보험료를 공제해서는 안 됩니다. 여기에서 자세히 알아보십시오.

워싱턴 주 이외 지역에 기반하고 있는 직원이 있습니까?

- 동일한 연방정부 지정 요건을 준수하여 주십시오
- 귀하가 직원을 보유한 지역의 주 정부가 지정하는 요건을 확인하고 이를 준수하여 주십시오.

5. 작성 및 보관해야 하는 급여 기록에는 어떤 것들이 있습니까?

- 급여 기록은 매우 중요합니다. 많은 정부 기관에서 직원 급여 기록을 열람하고 감사를 실시할 권한을 가지고 있습니다. 기록이 없는 경우, 정부 기관은 납부 세금을 추산하고, 기록 미보관에 대한 벌금을 부과할 권한이 있습니다.
- 급여 기록을 반드시 보관하시기 바랍니다. 기관마다 보관 기간에 대한 요건에 차이가 있으나, 6년 정도의 기간이면 충분합니다.
- 보관해야 할 급여 기록은 다음과 같습니다.
  - 직원 정보(이름, 고용일, 직위 및 직무, 주소, 소셜 시큐리티 번호, 직무 변경일, 고용 종료일)
  - 모든 직원에 대한 W-4 양식
  - 급여율
  - 급여 기본 정보(시간당- 급여, 월별 급여, 커미션, 상여금, 성과급 등)
  - 타임시트(근무한 날짜 및 시간 포함, 만약 산재 위험 등급이나 직종별 급여에 상이한 "직무 범위"가 다수 적용되는 경우에는 업무 내역도 포함)
  - 현금 외 보상(아파트, 차량 등)
  - 초과 근무 수당 계산액

- 유급 병가 누적,사용 및 사용 가능 시간. 정규 근무 및 초과 근무 시간을 기준으로 발생한 병가를 계산합니다. 최소 요구 사항은 40시간 근무 당 1시간의 병가 (또는 근무 시간당 0.025 시간의 병가)입니다.
- 전체 급여 계산액
- 직원의 세금 원천 징수액
- 직원의 승인을 받은 기타 급여 공제액(의료 보험, 헬스클럽 멤버십, 기부 공제 등)
- 급여 확인 기록부
- 직원 급여 기록(급여 명세서)
- 입출금 내역서
- 세금 보고 및 지불 기록

6. 작성해서 직원들에게 제공해야 하는 급여 기록에는 어떤 것들이 있습니까?

- 고용주는 직원에게 급여 제공 시 항목별로 구분한 급여 명세서나 급여 수표를 제공해야 하며, 해당 내역서에는 다음 내용이 포함되어야 합니다.
  - 급여 해당 기간
  - 급여 기본 정보 및 요율(기본 정보에는 시간당 급여, 정기 급여, 성과급 등 포함)
  - 총 지불액
  - 항목별로 구분된 세금 및 기타 급여 공제액
  - 최종 지불액(총 지불액에서 공제액을 뺀 금액)
  - 유급 병가 누적, 사용 및 사용 가능 시간 (통지는 급여 명세서와 별도로 제공될 수 있습니다. 직원이 Seattle, Tacoma에서 일하는 경우 현지 요구 사항에 대해서는 시 측에 확인하십시오)
- 해당 정보는 급여 지급일에 직원이 열람할 수 있다면 전자적으로 제공할 수도 있습니다.

참고: 직원이 Seattle, Tacoma에서 일하는 경우 최저 임금 및 기타 고용 요건에 대해서는 시 측에 확인하십시오)

7. 급여 수표를 발급하기 전에 무엇을 준비해야 합니까?

- 초과 근무시간 계산을 위해 7일간의 표준 근무 시간을 설정하십시오.
  - 많은 고용주가 월요일 오전 12시 정각부터 일요일 오후 11시 59분까지로 이를 설정합니다.

- 고용주는 초과 근무 수당 지급을 회피하려는 목적으로 기본 근무 구간을 변경할 수 없습니다. 그러나 직원에게 미리 통지하는 경우, 사업상의 이유에 한해 이를 변경할 수 있습니다.

- 급여 지급 표준 주기 및 지급일을 설정하십시오. 최대 매월 주기로 설정할 수 있습니다.

  예:

  - 매주:

    급여 기간이 월요일에서 일요일일 때

    --> 급여 지급일은 다음 주 수요일입니다

  - 2주마다:

    급여 기간이 월요일에서 2번째 일요일일 때

    --> 급여 지급일은 다음 주 금요일입니다

  - 한 달에 두 번(반 개월 주기):

    1번째 급여 기간이 그 달의 1일부터 15일일 때

    --> 급여 지급일은 25일입니다

    2번째 급여 기간이 16일부터 월말까지일 때

    --> 급여 지급일은 그 다음 달 10일입니다

  - 매월

    급여 기간이 어느 달의 25일부터 그 다음 달의 24일까지일 때

    --> 급여 지급일은 그 다음 달의 1일입니다

- 급여 기본 정보를 설정하십시오

  - 시간당 급여: 한 시간 근무당 일정 금액 지급
  - 정기 급여: 급여 지급 주기당 일정 금액 지급
    - 정기 급여를 지급받는다고 하더라도 해당 직원은 주당 근무 시간이 40시간을 초과하는 경우 초과 근무 수당을 지급받을 수 있습니다 자세한 사항은 "초과 근무 시간 계산"을 참조하십시오
    - 한 달에 두 번 또는 한 번 급여를 지급하는 경우, 초과 근무 시간 계산 시 이전 급여 지급 기간을 검토해 직원의 근무 시간이 주당 40시간을 초과하는지 확인해야 할 수도 있습니다.
  - 성과급: 생산한 제품 개수나 제공한 서비스 횟수에 따라 일정 금액 지급
  - 커미션: 판매나 이익의 일정 비율에 해당하는 금액 지급
  - 혼합형: 두 개 이상의 기준을 혼합하여 지급

8. 직원들에게 급여를 지불하는 것과 관련하여 추가로 숙지해야 할 사항은 무엇입니까?

- 직원들에게 여러분의 급여 계산 내역을 보여줄 수 있도록 급여 지급일마다 아래 정보를 직원에게 제공하십시오.
  - 총 지불액
  - 세금 공제액
  - 기타 급여 공제액
  - 유급 병가 누적, 사용 및 사용 가능 시간
- 노동 및 산업부가 제공하는 급여 관련 정보 웹 페이지를 확인하여 급여 요건을 숙지하시기 바랍니다.
- 초과 근무 수당 적용 직원과 초과 근무 수당 비적용 직원:
  - 대부분의 직원은 주당 40시간 초과 근무 시 기본 급여 비율의 1½에 해당하는 비율로 초과 근무 수당을 지급받게 됩니다.
  - 시간당 급여를 받는 직원들의 초과 근무 수당을 계산하려면
    - 직원이 40시간을 초과하여 근무한 시간을 계산하십시오.
    - 초과 근무 시간에 직원의 시간당 급여를 곱하십시오
    - 위의 계산값에 1.5를 곱하십시오.
  - 시간당 급여, 정기 급여, 성과급 중 두 가지 이상의 방법으로 급여를 지급하는 직원의 초과 근무 수당에 대해서는 노동 및 산업부에서 제공한 초과 근무 시간 계산법을 참조하시기 바랍니다.
  - 연방 정부 및 주 정부 법에 따라 귀하는 직원에게 초과 근무 수당을 지급해야 합니다. 초과 근무 수당을 받을 수 있는 직원들이 초과 근무 수당 대신 휴가를 지급받을 수는 없습니다.
  - 초과 근무 수당이 지급되면 급여 세금 공제액에도 변동 사항이 발생합니다.
  - 자세한 정보는 노동 및 산업부가 제공하는 초과 근무 이해 웹 페이지를 참조하시기 바랍니다.
  - 고용주는 일부 매니저, 관리자, 중요한 의사 결정 권한을 가진 전문가, 외부 판매 대리인, 일부 입주 간병인, 일부 농장 노동자, 기타 몇몇 유형의 일부 노동자에게는 초과 근무 수당을 지급하지 않을 수 있습니다. 직원을 초과 근무 수당 적용에서 제외하도록 결정하기 전에, 노동 및 산업부가 제공하는 초과 근무 수당이 제공되지 않는 업무 웹 페이지를 참조하여 주시기 바랍니다.
- 급여 공제액
  - 노동 및 산업부가 제공하는 급여 공제 웹 페이지를 참조하여 주시기 바랍니다

9. 급여 비용을 어떻게 측정합니까?

- • 워싱턴주의 유급 가족 및 의료 휴직 수당 비용을 계산하려면 고용 안정부의 계산기를 사용하십시오.
  - 고용주: https://paidleave.wa.gov/estimate-your-paid-leave-payments/
  - 직원: https://paidleave.wa.gov/question/how-much-money-will-i-receive/
- 온라인 "급여 계산기"를 통해 급여 비용을 측정할 수 있습니다. (아래 참조) 급여 계산기에는 두 가지 종류가 있습니다. 하나는 시간당 급여 계산기이며 다른 하나는 정기 급여 계산기입니다.
- 흰색 칸에 필요한 정보를 입력하면. 회색 칸에서 급여가 자동 계산됩니다.
- 2018년 1월 1일부터 워싱턴주의 고용주는 직원에게 유급 병가를 제공해야 합니다. 이 계산기에는 이 요건을 충족하기 위한 급여 항목이 포함되어 있지 않습니다.
- 시간당 급여, 정기 급여 및 근무한 시간 이외에도 고용 안전부가 제공하는 주 정부 실업 보험 세금 비율과 노동 및 산업부가 제공하는 근로자 산재보험 비율을 추가적으로 입력해야 합니다.
  - 실업 보험 세금 비율을 모르는 경우, 일반적인 추정치인 2%를 입력하거나 고용 안전부 에 문의하여 정확한 비율을 확인하시기 바랍니다.
  - 산재보험 요율을 모르는 경우, 요율 및 위험 등급에서 유사한 사업 활동에 적용되는 비율을 참조하거나, 정확한 요율이 중요할 경우 360-902-4817 번으로 노동 및 산업부에 문의하여 주시기 바랍니다.

PAYROLL CALCULATOR - HOURLY EMPLOYEE

Employer payroll costs (one employee, one pay period)				
1	Hourly wage	$ per hour	$ 15	
2	Hours at straight time	hours	80	
3	Hours at overtime	hours	10	
4	Base pay	line 1 x line 2	$1,200.00	
5	Overtime pay	line 1 x 1.5 x line 3	$225.00	
6	Gross payroll*	line 4 + line 5		$1,425.00
7	Social Security	line 6 x rate	6.2%	$88.35
8	Medicare	line 6 x rate	1.45%	$20.66
9	Federal Unemployment Tax**	line 6 x rate	0.6%	$8.55
10	State Unemployment Insurance Tax***	line 6 x rate	0%	$0.00
11	Employment Administration Fund***	line 6 x rate	0%	$0.00
12	Paid Medical Leave Premium****	line 6 x rate	0.4%	$5.70
13	Workers' compensation premium*****	lines 2+3 x rate	$ 0	$0.00
14	Less employee share of wkrs' comp*****	lines 2+3 x rate	$ 0	$0.00
15	Employer paid benefits (if any)		$ 0	$0.00
16	**Total employer cost**			**$1,548.26**

*Gross payroll should include value of noncash items, such as apartments and vehicles
**If state unemployment taxes don't apply (such as in the case of exempt corporate officers), the federal unemployment tax rate is 6% (rather than 0.6%) of the first $7000 of compensation per year
***UI and EAF tax rates provided to you by Employment Security Dept.
****Paid Family and Medical Leave premiums can be split between employer and employee. Employers can withhold up to 63.33% of the total premium. (0.004 * .6333) Employers with fewer than 50 employees are assessed less and should see paidleave.wa.gov for more details
*****Employer and employee rates provided to you by Dept. of Labor & Industries

Employee paycheck				
	Gross payroll	line 6		$1,425.00
	Social Security	line 7		-$88.35
	Medicare	line 8		-$20.66
	Income Taxes	per tax tables	$ 0	$0.00
	Paid Family Leave Premium Maximum Withholding*	line 12 x rate	63.33%	-$3.61
	Workers' comp - employee share	line 14		$0.00
	Other voluntary deductions (if any)		$ 0	$0.00
	Net paycheck			**$1,312.38**

*Paid Family and Medical Leave employee premiums are capped at 63.33% of the total premium. If an employer chooses to withhold employee portions of the premium, their contribution in the employer portion of this table would be less the employee's amount

PAYROLL CALCULATOR - SALARIED EMPLOYEE

Employer payroll costs (one employee, one pay period)				
1	Salary	$ per payperiod	$ 1200	
2	Regular hours	hours	80	
3	Overtime hours	hours	10	
4	Annualized salary		$ 31200	
5	Overtime rate	line 4 / 2080 x 1.5	$22.50	
6	Overtime pay	line 3 x line 5	$225.00	
7	Gross payroll*	line 1 + line 6		$1,425.00
8	Social Security	line 7 x rate	6.2%	$88.35
9	Medicare	line 7 x rate	1.45%	$20.66
10	Federal Unemployment Tax**	line 7 x rate	0.6%	$8.55
11	State Unemployment Insurance Tax***	line 7 x rate	0%	$0.00
12	Employment Administration Fund***	line 7 x rate	0%	$0.00
13	Paid Medical Leave Premium****	line 7 x rate	0.4%	$5.70
14	Workers' compensation premium*****	lines 2+3 x rate	$ 0	$0.00
15	Less employee share of wkrs' comp*****	lines 2+3 x rate	$ 0	$0.00
16	Employer paid benefits (if any)		$ 0	$0.00
17	**Total employer cost**			**$1,548.26**

*Gross payroll should include value of noncash items, such as apartments and vehicles
**If state unemployment taxes don't apply (such as in the case of exempt corporate officers), the federal unemployment tax rate is 6% (rather than 0.6%) of the first $7000 of compensation per year
***UI and EAF tax rates provided to you by Employment Security Dept.
****Paid Family and Medical Leave premiums can be split between employer and employee. Employers can withhold up to 63.33% of the total premium. (0.004 * .6333) Employers with fewer than 50 employees are assessed less and should see paidleave.wa.gov for more details
*****Employer and employee rates provided to you by Dept. of Labor & Industries. For salaried employees, employers can calculate workers' compensation premiums on actual hours (as shown here), or a standard number of hours to total 480 hours per quarter (160 for monthly pay periods, 80 for semimonthly, 74 for biweekly, 37 for weekly).

Employee paycheck				
	Gross payroll	line 7		$1,425.00
	Social Security	line 8		-$88.35
	Medicare	line 9		-$20.66
	Income Taxes	per tax tables	$ 0	$0.00
	Paid Family Leave Premium Maximum Withholding*	line 13 x rate	63.33%	-$3.61
	Workers' comp - employee share	line 15		$0.00
	Other voluntary deductions (if any)		$ 0	$0.00
	Net paycheck			**$1,312.38**

*Paid Family and Medical Leave employee premiums are capped at 63.33% of the total premium. If an employer chooses to withhold employee portions of the premium, their contribution in the employer portion of this table would be less the employee's amount

10. 고용주로서 갖게 되는 기타 책임에는 어떤 것들이 있습니까?

- 고용주는 급여에 요구되는 것 이외에도 다양한 책임을 지게 됩니다. 이러한 책임에는 직원 안전 프로그램의 개발 및 시행, 사업장에 필요한 포스터 게시, 휴식 시간과 식사 시간 제공, 18세 이하의 근로자 고용 시 미성년자 고용 허가 및 승인 취득 및 기타 많은 것들이 포함됩니다. 노동 및 산업부 워크숍에 참석하시기를 강력히 권해 드립니다.
- 또한 모든 신규 직원을 사회 보건 서비스부에 보고해야 합니다. 지침은 http://NewHire.wa.gov에서 확인할 수 있습니다.
- 고용주의 책임에 대한 보다 자세한 정보는 워싱턴 주 중소기업 가이드의 성장과 운영 챕터를 참조하시기 바랍니다.

11. 도움이 필요하십니까?

워싱턴주의 중소기업 담당자가 필요한 정보와 자료를 찾는 데 도움을 드립니다. 익명으로 처리되는 간단한 설문조사에도 참여하셔서 중소기업 가이드에 대한 의견을 보내주시기 바랍니다.

사업체 개업

2024년 5월

사업체 개업

타 주 사업체를 워싱턴주에서 운영할 계획이십니까?

사업자가 다음에 해당할 경우 사업자의 타 주 사업체는 워싱턴 법 및 규정을 준수해야 합니다:

- 워싱턴 사업체의 인수.
- 워싱턴에 물리적인 위치가 존재.
- 워싱턴에 장단기 계약 수행.
- 워싱턴이 거주지인 직원을 고용.
- 워싱턴에 과세 대상 있음(예: nexus).

1. 워싱턴에 위치해 있는 기존 사업체를 인수하십니까?

사업체를 인수하거나 또는 일부라도 사업체의 자산을 매입할 경우 과거의 부채, 근로자 보상 및 실업 보험 내역 평가, 상환되지 않은 채무를 의도치 않게 매입하게 될 수 있습니다. 사업체 인수자는 이전 소유자가 납부하지 않은 세금에도 책임이 있을 수 있습니다. 이러한 과거 채무는 일반 재정 문서에 나타나 있지 않을 수 있으므로, 사업체를 매입하기 전에 법률 자문을 받으십시오.

- 국세청과 관련된 잠재적 부채의 경우, 사업체가 소유한 미납 세금에 관한 세금 상태 확인서를 소유자에게 요구해야 합니다. 또한 장비, 가구, 용품 등 매입에 포함된 유형 자산의 가치에 관하여 주 세무부(Department of Revenue)에 이용세를 납부해야 합니다. 자세한 내용은 사업 자산 구매하기라는 제목의 세금을 주제로 한 기사를 참조하십시오.
- 근로자 산재 보상의 경우, 사업체 인수자는 체납 보험료 납부 의무를 지고 미해결 또는 계류 중인 평가의 대상이 되며, 보상 책임과 이에 수반되는 미래 보험료율에 대한 영향을 상속 받을 책임이 있습니다. 잠재적 인수자는 이 인수자 주의 사항 공고에 나열된 보상 건과 안전 기록을 판매자에게 요구해야 합니다
- 실업 보험의 경우, 의도하지 않게 과거의 채무를 구입하거나 과거 소유주의 채무를 지게 될 수 있습니다.

2. 타 주(워싱턴주 외) 등록 – 법인 회사 및 유한책임 회사

회사가 개인 회사, 합명회사, 법인, 유한책임회사(LLC) 중 어떠한 형태입니까? 법인 회사나 유한책임회사(LLC)일 경우, 먼저 워싱턴주 주무장관처에서 "타 주 영리법인 - 승인 인증서" 또는 "타 주 LLC 등록서"를 신청해야 합니다.

타 주 법인 또는 LLC를 등록하지 않을 경우 법적 문제가 발생할 수 있고 자금 조달이나 수주에 영향이 미칠 수 있습니다. 또한 부채에 대해 개인 소유자 책임이 발생할 수 있습니다. 등록은 워싱턴 특별 허가증 및 인증서가 필요한 모든 컨트랙터 및여러 사업체에 필수입니다. 법률 전문가와 상담하여 장점과 위험에 대해 알아보시기 바랍니다.

등록을 하면 "등록 대리인"을 지명해야 합니다. 등록 대리인은 귀하의 공식 사업체 관련 알림을 받을 물리적 주소가 워싱턴주에 존재하는 개인 또는 사업체를 말합니다.

3. 필요한 허가 및 인가 취득

대부분의 사업체는 주정부 및 지역 정부 수준 모두에서 허가증을 받아야 하고, 여러 사업체의 경우 특별 허가증 또한 취득해야 합니다. 대부분의 경우, 사업체 근거지 뿐만 아니라 사업체를 운영하는 모든 위치에서 허가증이 필요합니다. 또한 일부 사업체는 추가 인가가 필요합니다. 허가 및 인가에 관련된 비용 및/또는 연간 갱신 수수료를 확인하십시오.

온라인 사업체 허가 가이드를 참고하시기 바랍니다. 이 가이드를 통하여 특별 사업체의 허가 및 인가 조건을 이해하십시오. 의도하는 사업체 활동, 위치 및 기타 주요 정보를 입력한 후 필요한 특별 허가 및 인가의 온라인 목록을 받으십시오.

- 워싱턴주 사업체 허가 신청서를 제출할 경우 다음을 준비해 주십시오:
  - 물리적 위치, 소유권 등 일반적인 사업체 정보.
  - 예상되는 총 연 매출 예측치.
  - 개업 후 90일 이내에 직원을 고용할 의사가 있는지 여부.
  - 사업체 소유자를 위한 비필수 근로자 산재 보험을 원하는 지 여부. 소유주가 선택하지 않을 경우, 현장 상해에 대한 보장이 제공되지 않습니다. 보험 혜택을 받기 위해서는 선택형 보장 신청서를 제출하고, 이를 여러분의 사업체 직원들의 산재 보상 계정 관리자에게 제출해야 합니다
  - 임원급 직원에게 실업 보험을 제공할지 여부. 워싱턴 주에서 서비스를 제공하는 임원급 직원은 본인이 구체적으로 보장을 요구하지 않는 한

자동으로 실업 보험이 면제됩니다. 임원급 직원에게 실업 보험을 보장하려면 자발적 선택서(Voluntary Election Form)를 제출해야 합니다. 자세한 정보는 여기에서 확인하십시오.

- 사업체 허가 신청서는 주정부 사업체 허가 양식으로서 세무 부서, 고용 안정부, 노동 및 산업부 등 여러 워싱턴 주정부 기관에 계정을 수립해 드립니다. 일부 지역 및 특별 허가증은 사업체 허가 신청을 통해 받으실 수 있습니다. 지역 및 특별 허가증 비용에 관한 내용은 위의 링크를 참조해 주십시오.
- 사업체 허가 신청을 통해 처리될 수 없는 지역 허가증에 관한 내용은 사업체를 운영하는 관할 도시 또는 타운으로 연락하십시오.
- 일부 사업체는 설계, 엔지니어, 의료 서비스 제공기관, 카운슬러, 변호사, CPA 등과 같은 전문 허가증이 필요합니다. 관련 내용과 준수 사항은 해당 분야의 허가 당국 으로 연락하시기 바랍니다.
- 식품 관련 사업체(음식점, 커피 스탠드, 케이터링, 식품 제조업체 등)는 조리실 및 식품 처리자 인가가 필요합니다. 해당 해당 보건부로 연락하시기 바랍니다. 식품 및 음료 제조업체 및 처리업체는 워싱턴주 농무부로부터 허가를 받아야 합니다. 알코올 음료를 판매, 서빙 또는 제조할 경우 워싱턴주 주류 및 대마 위원회에 연락하여 어떤 종류의 허가를 받아야 하는지 확인하십시오. 대마가 주입된 제품의 경우, 대마 허가증이 필요합니다. 자세한 내용은 사업체 허가 서비스로 문의하십시오. 시애틀에서 식당을 열고자 할 경우, 시애틀 식당 웹 사이트에 접속하십시오.
- 건설 거래 관련 사업체는 건설업체로 등록되어야 하고 채권 및 보험이 필요합니다. 참고로, 건설 프로젝트를 위한 마케팅이나 입찰을 위해서도 건설업체로 등록되어야 합니다.
- 환경에 영향을 미치는 사업체는 카운티 및/또는 주정부 수준에서 인허가를 얻을 필요가 있을 수도 있습니다. 자세한 내용은 카운티 보건부 및 주정부 규제 혁신 및 지원국으로 연락하시기 바랍니다.
- 호텔, 모텔 등 숙박업체는 워싱턴주 보건부를 통해 허가를 받아야 합니다.
- 주거 관련 서비스 제공업체 및 의료, 건강 서비스 제공업체는 워싱턴주 보건부를 통해 허가를 받아야 합니다.
- 보육 사업체는 워싱턴주 아동, 청소년 가족부를 통해 허가를 받아야 합니다.
- 주류를 판매하거나 생산할 계획이라면 워싱턴 주 주류 및 대마 위원회에 연락하여 어떤 종류의 면허를 신청해야 하는지 알아보십시오.

4. 워싱턴 거주 직원 고용

- 필요할 경우, 직원 고용을 준비해 주십시오. 올바른 태도와 기술을 지닌 직원을 고용하는 것은 사업체가 성공적으로 성장하는 데 있어 대단히 중요합니다. 인력 탐색기 등 고용 계획과 관련된 자료가 마련되어 있습니다.
- 건강 보험을 제공하는 것은 우수한 직원을 유치할 수 있는 좋은 방법입니다. 워싱턴 헬스 익스체인지는 소기업이 비즈니스 요구에 맞는 건강 보험을 찾는 데 도움이 되는 자료를 제공합니다. ("사업 계획" 섹션의 7. 건강 보험 참조).
- 적합한 자격을 갖춘 직원을 찾고 교육하는 데 도움이 되는 프로그램도 있습니다.
  - WorkSource 는 경험이 있고 근무 준비가 된 지원자를 찾아드립니다.
  - 채용 박람회, 무료 온라인 채용 공고도 인력풀을 넓히는 데 도움이 됩니다.
  - 세금 공제의 경우 신규 직원 채용비가 절약될 수 있습니다.
  - 직원 교육 지원을 위한 옵션이 있습니다.
  - 실습 훈련 임금 보조.
  - 직원 교육 리소스 - Career Bridge.
  - 연수 프로그램.
  - WorkSource 연수
  - 근로 학업 병행 직원
- 사업체 허가 신청으로부터 받은 정보는 주정부 실업 세금 계정 수립을 위하여 고용안정부로 전달되고, 근로자 보상 계정을 수립하고 미성년자 근로 허가 획득을 위하여 노동 및 산업부로 전달됩니다. 사업자는 두 기관과 더불어 미국 국세청(IRS)에 분기별 제출 의무가 있습니다(중소기업 가이드의 사업체 운영 챕터 참조).
- 신규 채용이 발생할 때마다 채용 3일 이내에 연방정부의 I-9 고용 자격확인서와 IRS W-4 양식을 작성해야 합니다.
- 또한 사회 및 건강 서비스부 아동 지원국의 신규 채용 신고 프로그램에 따라 매 신규 채용 및 재채용 시 20일 이내에 이를 신고해야 합니다(여기에서 링크를 이용해 주십시오). 신고는 아동 지원국 온라인 서비스 (DCSOnline)을 사용하여 안전한 웹 포털 Secure Access Washington(SAW)을 통해 온라인으로 쉽게 하실 수 있습니다. 아직 SAW 계정이 없는 경우, 가입하셔서 DCS Online 서비스를 추가하셔야 합니다. 첫 신규 고용 신고서를 제출하려면 고용주의 이름, 주소 및 연방 고용주 식별 번호(FEIN)를 제공해야 합니다. 또한 직원의 이름, 주소, 사회보장번호(SSN), 고용 직원의 고용 날짜 및 생년월일 등 고용인의 W-4 양식에 기재된 정보도 필요합니다. 도움이 필요하거나 질문이 있는 경우 **DCS 고용주 지원팀(800-562-0479)**에 문의하십시오.
- 고용에는 최저 임금, 초과 근무 수당, 유급병가, 미성년자 및 가족 고용, 작업장 안전 등에 중요한 규정이 있다는 것에 유의하십시오.

- 흔히 외부 컨트랙터 고용 분야를 오해하는 경우가 있습니다. 특정한 개인이 직접 자기 사업을 영위하는 것이 아니고, 자기 사업의 허가를 받아 적극적으로 마케팅을 하고 있지 않고, 다수의 의뢰인/고객을 두고 있지 않고, 여러분의 정상적인 사업 활동의 범위를 벗어나서 업무를 수행하지 않는다면, 주법 및 연방법상 해당 개인은 직원으로 대우를 받아야 합니다.
- 또한 고용은 장부 기록과 조세가 중요한 분야이기도 합니다. 사업체를 계획할 때 규정과 비용에 대해 이해하는 것도 중요합니다.

노동법

- 임금 및 근로시간법(최소 임금, 초과 근무, 휴식 시간 등)
- 작업장 안내문 준수 사항
- 미성년자 고용
- 차별 금지법
- 외부 컨트랙터(노동 및 산업부)
- 외부 컨트랙터(고용 안정부)
- 외부 컨트랙터(IRS)
- 작업장 안전(필수 서면 사고 방지 프로그램 포함)
- 연방정부 급여세
- 자녀 양육비 원천징수법
- 비경쟁 계약, 급여 내역 및 급여 비밀에 대한 제약
- 단독 작업 근로자 보호
- 시간외 수당 규칙의 변경
- 동등한 급여 및 기회 법

근로자 혜택

- 주정부 실업세
- 근로자 산재 보상
- 워싱턴 헬스 베네핏 익스체인지
- 워싱턴 헬스플랜파인더
- 유급 병가
- 유급 가족 및 의료 휴직
- 기타 휴직
- 은퇴 설계

참고: Seattle, Tacoma 또는 SeaTac에 근무하는 직원이 있는 경우, 해당 도시의 최저 임금 및 기타 고용 요건을 병가 의무를 확인하십시오.

5. 필요한 보고서 제출 및 세금 납부

주정부 영업세:
워싱턴주는 개인 또는 사업 소득세가 없습니다. 그 대신 주정부 세금에는 사업 및 점유세, 판매 및 이용세, 재산세, 다양한 업계별 세금이 포함됩니다. 워싱턴주 세무부(DOR)는60가지 이상의 세금을 관장합니다.

주정부 세금:

- 사업 및 점유(B&O)세 - 사업체의 총매출에 부과되는 세금입니다. 주정부 B&O 세금과 더불어 여러 도시와 타운은 지역 B&O 세금을 부과합니다(아래 참조).
- 판매세 - 사업체는 대부분의 소매 제품, 건설 활동, 일부 서비스를 판매할 때 고객으로부터 판매세를 받습니다. 판매세는 최종 지역을 기준으로 하기 때문에 판매세를 받는 사업체에는 해당 제품이나 서비스가 제공된 위치의 세율이 부과됩니다. DOR에는 세율과 지역 코드를 확인할 수 있는 조회 도구가 있습니다.
- 이용세 - 이용세는 오리건에서 인터넷 구매 또는 직접 구매 등 사업체가 판매세를 납부하지 않고 구매할 때 적용됩니다.
- 부동산 및 개인 재산세 - 사업체는 부동산, 건물, 기타 구조물, 가구, 장비, 기타 자산의 가치를 기준으로 재산세를 납부합니다. 재산세는 DOR이 아닌 카운티가 징수합니다.
- 업종별 세금 - 호텔/모텔, 렌터카, 담배 등 특정 업종에 적용되는 다양한 세금이 있습니다. 특별세가 귀하의 사업체에 적용되는지 확인하려면 제목을 클릭해 주십시오.

타 주 사업체는 워싱턴주에 "nexus"(세금 connection)가 있는 경우, 특정 활동에 대해 워싱턴주 세금법을 적용받습니다. 특정 사업 활동에 대해 다양한 넥서스 기준이 마련되어 있습니다. 넥서스에 관한 전반적인 정보는 세관당국 웹사이트에 나와있는 타 주 사업체 세금 가이드 및 넥서스 섹션을 참고하시기 바랍니다.

대부분의 사업체는 DOR에 특별소비세 환급액을 납부해야 합니다. 사업체 허가 신청서를 제출한 후에 지정되는 세금 제출 빈도는 사업자가 납부해야 할 세금 예상액을 기준으로 합니다. 제출 빈도가 월별 또는 분기별일 경우, 사업체는 세금을 DOR의 온라인 제출 시스템인 My DOR를 이용하여 세금을 납부하고, 몇 가지 납부 옵션 중 하나를 이용하여 전자적으로 결제해야 합니다. My DOR 등록 및 제출에 관련 도움이 필요하실 경우 360-705-6705로 전화해 주십시오. 전자적으로 납부할 수 없을 경우 면제를 요청하실 수 있습니다.

아래의 링크는 세금 계산과 보고를 돕기 위하여 DOR이 제공하는 그 밖의 정보 및 도구입니다:

- 영업세 가이드
- 신규 영업세 워크숍 승인 일정
- 일반적인 세금 분류
- 업계별 가이드
- 세금 인센티브 및 특별 공제
- 리셀러 인가
- 판매세율 조회
- 일반 세금 문의
- 세금 판결 요청
- 미등록 재산
- 사업체 정보 수정

그 외의 내용은 세금 전문가와 상담하십시오. DOR은 사업자가 기밀 세금 정보 승인서를 작성한 이후에만 기밀 세금 계정 정보를 세금 대표자/준비자와 논의할 수 있습 니다.

지역 영업세:

도시 및 타운

대부분의 도시와 타운에는 지역 판매세와 지역 사업 및 점유(B&O)세가 있습니다. DOR은 지역 커뮤니티에 판매세를 징수하지만, 도시와 타운은 별도의 B&O를 징수합니다. 지역 B&O 세금은 사업체의 매출액에 따라서 분기별 또는 매년 납부해야 합니다. 자세한 정보는 사업체를 운영하는 해당 도시나 타운으로 연락하십시오.

카운티

카운티는 부동산과 개인 재산 모두에 대해 재산세를 평가하고 부과할 책임이 있습니다. "개인 자산"에는 사업체의 가구, 부속 장치, 장비, 용품, 기타 자산이 포함됩니다.

개인 재산세

대부분의 사람이 재산세가 부동산에만 적용된다고 생각하지만 사실상 재산세는 개인 재산에도 적용됩니다. 개인이 소유한 대부분의 개인 재산은 제외됩니다. 예를들어 가정 물품 및 개인 소지품은 재산세 대상이 아닙니다. 하지만 이러한 항목이 사업체에서 사용된다면 재산세가 적용됩니다. 개인 재산세는 사업체의 재고 또는 저작권, 상표와 같은 무형 자산에는 적용되지 않습니다.

개인 재산에는 부동산으로서 같은 부과율이 적용됩니다. 부동산과 개인 재산을 구분하는 기준은 이동성입니다. 부동산에는 토지, 건물, 토지 개량 및 토지나 건물에 부속된 특정

장비가 포함됩니다. 개인 재산에는 사업체 및 농업 종사자의 기계류, 장비, 가구, 용품이 포함됩니다. 또한 정부로부터 임대한 토지 개량도 포함됩니다(임대인이 부담하는 개량).

재산세는 매년 4 월 31일과 10 월 31일이 마감입니다. 자세한 정보는 사업체를 운영하는 해당 카운티로 연락하십시오.

주정부 고용세:

- 실업세는 고용안정부(Employment Security Department, ESD)에 분기별로 납부해야 합니다. 보고 및 납부는 일반적으로 온라인으로 이루어집니다. 마감일은 4월 30일, 7월 31일, 10월 31일 및 이전 달력 기준 분기에 대해 1월 31일입니다. 세금은 고용안정부가 사업체에 제공한 세율을 각 직원 급여를 연 최대액까지 곱하여 계산합니다. 실업 보험세 및 혜택에 관한 그 밖의 정보는 ESD 웹사이트에 나와 있습니다.
- 근로자 산재 보험료는 노동 및 산업부(L&I)에 분기별로 납부해야 합니다. 보고 및 납부는 일반적으로 온라인으로 이루어집니다. 마감일은 이전 분기에 대해 4월 30일, 7월 31일, 10월 31일 및 1월 31일입니다. 보험료는 노동 및 산업부가 여러분의 사업체에 제공한 위험 분류 요율을 해당 위험 분류에 속한 직원의 근로 시간에 곱하여 계산합니다. 고용주는 노동 및 산업부 세율 통지문에 명시된 바와 같이 직원의 급여에서 보험료 금액의 일부를 공제할 수 있습니다. 근로자 산재 보상에 관한 더 자세한 정보는 노동 및 산업부 고용주 안내 워크숍에서 무료로 제공됩니다.
- 유급 가족 및 의료 휴직 보험료는 고용 안전부에 분기별로 납부해야 합니다. 보고 및 지불은 일반적으로 온라인으로 이루어집니다. 마감일은 이전 분기에 대한 4월 30일, 7월 31일, 10월 31일 및 1월 31일입니다. 보험료는 직원의 총 임금의 백분율을 기준으로 계산됩니다. 고용주는 보험료 금액의 일부를 직원의 급여에서 공제할 수 있습니다. 유급 가족 및 의료 휴가 보험료 및 혜택에 대한 추가 정보를 사용할 수 있습니다.

인허가 갱신:

- 법인, 유한책임회사, 유한합명회사는 보고서를 매년 제출해야 합니다. 영리 법인 및 유한책임회사는 연례 보고서를 사업체 허가 서비스에 제출합니다. 비영리 법인 및 유한합명회사는 주무장관처에 연례 보고서를 제출하며 모든 서비스는 www.sos.wa.gov/corps에서 온라인으로 이용할 수 있습니다.
- 주의 사업체 허가는 갱신할 필요가 없습니다. 그러나 여러 특별 허가, 지역 허가, 전문 허가 는 매년 갱신해야 합니다. 허가가 주기적으로 갱신되고 추가 비용이 발생하지 않도록 갱신일을 기억하시기 바랍니다.

- 컨트랙터 등록 갱신은 2년마다 해야 하고, 비용은 $113.40입니다. 등록은 L&I에서 갱신합니다. L&I는 기술업(전기, 배관 등)에 관련된 특별 허가도 갱신해 드립니다.
- 의료 제공기관 허가 및 시설 갱신.
- 장기 요양 전문가 및 제공업체
- 과거에 허가를 받지 않은 도시나 타운에서 현재 사업체를 운영하고 있을 경우, 지역 허가를 추가로 받아야 합니다. "사업체 운영"에는 판매, 인도, 설치, 서비스가 포함됩니다. 자세한 내용은 해당 도시나 타운으로 연락하십시오.

6. 기타 워싱턴주 규정 이해 및 준수

주

- 소수자 및 여성 사업자부 – 주 또는 연방 차원에서 정부 계약 기회에 참여할 수 있는 기업을 인증.
- 농무부 - 식품 안전, 제품 표시, 살충제, 작물, 가축 등 식품 규제.
- 법무장관 사무국 - 소비자 보호 등 관장
- 생태부 - 워싱턴의 환경을 보호, 보존 및 개선하기 위해 환경법 및 규칙을 시행하고 허가 및 인증을 발급.
- 금융기관부 - 프랜차이즈 준수 사항, 사업체 투자, 사업체 대출 등 규제.
- 인권위원회 - 공공시설 및 비차별 등 규제.
- 노동 및 산업부 – 작업장 안전, 근로자 산재 보상 및 고용 규정 등의 규제.
- 주류 및 대마 위원회 - 면허 및 허가증 발급. 알코올 및 칸나비스에 대한 생산, 판매, 판매 및 공급에 관한 법률 및 규정을 교육하고 집행.
- 천연자원부 - 삼림 관행, 노천 채광 등 규제.
- 규제 혁신 및 지원국 - 사업체와 민간인이 복잡한 인허가 준수 사항을 알아볼 수 있도록 지원.
- 공공 서비스 및 운송 위원회 - 택시, 리무진 서비스, 이사, 트럭 서비스 등 규제.

지역

- 카운티 보건부 - 식품업체, 위해 물질, 환경 건강 등 규제.
- 카운티 사정관 - 재산세를 목적으로 사업체의 부동산, 장비, 가구, 기타 자산의 가치 평가.
- 도시- 구역 지정, 간판, 주차를 규제하고, 건물과 사업체에 인가 등을 발행.
- 소방부 - 화재 규정 규제.

7. 워싱턴에서의 성장

워싱턴에 오신 것을 환영합니다. 워싱턴에서 사업체가 더욱 성장하길 기원합니다. 사업 확장에 관한 정보 및 자료는 중소기업 가이드의 "사업의 성장" 챕터를 참조하십시오.

8. 도움이 필요하십니까?

워싱턴주의 중소기업 담당자가 필요한 정보와 자료를 찾는 데 도움을 드립니다.
익명으로 처리되는 간단한 설문조사에도 참여하셔서 중소기업 가이드에 대한 의견을 보내주시기 바랍니다.

사업체 운영

2024년 5월

사업체 운영

사업체 운영

사업체를 운영하게 되면 규정 및 세금 준수 사항을 지키기 위하여 해야 할 일이 몇 가지 있습니다. 이러한 활동은 사업 활동, 규모, 직원 고용 여부에 따라 다릅니다.

1. 연방 사업체 소득세

사업체의 연방 소득세는 순이익(매출 - 경비)을 기준으로 합니다. 개인 회사, 합명회사, 대부분의 LLC, S-법인의 경우 사업체 소득세는 사업자가 개인 세금 환급을 통하여 납부합니다. 이를 "패스스루 (pass-through) 과세"라고 합니다. 사업자들은 일반적으로 미국 국세청(IRS)의 1040-ES 양식을 이용하여 해당 세금 연도 동안 분기별로 세금 납부 예상액을 납부해야 합니다. 마감 기한은 4월 15일, 6월 15일, 9월 15일, 1월 15일입니다.

현재 S-법인의 사업자는 동시에 표준 급여를 받는 직원이기도 합니다. 급여에서 원천징수되는 소득세가 충분할 경우 이러한 예납세금을 납부해야 할 필요가 없을 수도 있습니다.

일반 법인은 보통 세금 예상액을 매 회계 연도 중 4번째 달, 6번째 달, 9번째 달, 12번째 달의 15일에 분기별로 납부해야 합니다. 본인의 사업체가 S-법인으로 처리되기를 원할 경우, 사업체가 형성된지 75일 이내 또는 세금 연도 시작 후 75일 이내에 2553 양식 - 중소기업 법인 선택 을 작성해 주십시오(2553 양식 안내 참고).

유한책임회사(LLC) 는 소유자가 1명만 존재할 경우 개인 회사와 동일하게 과세됩니다. 소유자가 1명 이상일 경우 LLC는 합명회사와 동일하게 과세됩니다. 그러나 IRS 8832 양식을 제출할 경우 LLC는 연방세 목적으로 일반 또는 S-법인으로 처리되도록 선택할 수 있습니다. 그 외의 내용은 세금 전문가와 상담하십시오.

사업체 구조	필요한 양식	기한
개인 회사 및 소유자가 **1** 인인 **LLC**	1040 스케줄 C, 1040 SE (자영업세), 1040 ES (예상 세금)	4월 15일까지 납부(소 유자의 개인 세금 환급을 통해). 예정 납세의 마감 기한은 4월 15일, 6월 15일, 9월 15일, 1월 15일입니다.
합명회사 및 소유자가 1인 이상인 **LLC**	1065 양식 + 각 소유자별 1065 K-1, 1040 SE (자영 업세), 1040 ES (예상 세금)	달력 연도를 따르는 사업체는 4월 15일까지 제출해야 합니다. 회계 연도를 따르는 사업체는 회계 연도로부터 4개월째 달의 15일까지 제출해야 합니다. 예정 납세의 마감 기한은 4월 15일, 6월 15일, 9월 15일, 1월 15일입니다.
일반 법인(또는 일반 법인으로 제출하도록 공식 선택한 **LLC)**	1120 양식 (+ 소득세, 소셜 시큐리티, 메디케어 목적으로 소유자의 급여에서 원천징수)	달력 연도를 따르는 사업체는 3월 15일까지 제출해야 합니다. 회계 연도를 따르는 사업체는 회계 연도로부터 3개월째 달의 15일까지 제출해야 합니다.
S-법인(또는 S-법인으 로 제출하도록 공식 선택 한 **LLC)**	1120-S 양식 및 소유자별 1120 K-1 양식(+ 소득세, 소셜 시큐리티, 메디케어 목적으로 소유자 의 급여에서 원천징수)	달력 연도를 따르는 사업체는 3월 15일까지 제출해야 합니다. 회계 연도를 따르는 사업체는 회계 연도로부터 3개월째 달의 15일까지 제출해야 합니다.

2. 주정부 영업세

워싱턴주는 개인 또는 사업 소득세가 없습니다. 그 대신 주정부 세금에는 사업 및 점유세, 판매 및 이용세, 재산세, 다양한 업계별 세금이 포함됩니다. 워싱턴주 세무부 (DOR)는60가지 이상의 세금을 관장합니다.

대부분의 중소기업은 DOR에 특별소비세 환급액을 납부해야 합니다. 사업체 허가 신청서를 제출한 후에 지정되는 세금 제출 빈도는 사업자가 납부해야 할 세금 예상액을

기준으로 합니다. 제출 빈도가 월별 또는 분기별일 경우, 세금을 DOR의 온라인 제출 시스템인 My DOR을 이용하여 세금을 납부하고, 몇 가지 납부 옵션 중 하나를 이 용하여 전자적으로 결제해야 합니다. My DOR 등록 및 제출에 관련 도움이 필요하실 경우 360-705-6705로 전화해 주십시오. 전자적으로 납부할 수 없을 경우 면제를 요청하실 수 있습니다. 주정부 세금:

- 사업 및 점유(B&O)세 - 사업체의 총매출에 부과되는 세금입니다. 주정부 B&O 세금과 더불어 여러 도시와 타운은 지역 B&O 세금을 부과합니다(아래 참조).
- 판매세 - 사업체는 대부분의 소매 제품, 건설 활동, 일부 서비스를 판매할 때 고객으로부터 판매세를 받습니다.
- 이용세 - 이용세는 오리건에서 인터넷 구매 또는 직접 구매 등 사업체가 판매세를 납부하지 않고 구매할 때 적용됩니다.
- 부동산 및 개인 재산세 - 사업체는 부동산, 건물, 기타 구조물, 가구, 장비, 기타 자산의 가치를 기준으로 재산세를 납부합니다. 재산세는 DOR이 아닌 카운티가 징수합니다.
- 업종별 세금 - 호텔/모텔, 렌터카, 담배 등 특정 업종에 적용되는 다양한 세금이 있습니다. 특별세가 귀하의 사업체에 적용되는지 확인하려면 제목을 클릭해 주십시오.

판매세는 최종 지역을 기준으로 하기 때문에 판매세를 받는 사업체에는 해당 제품이나 서비스가 제공된 위치의 세율이 부과됩니다. DOR에는 세율과 지역 코드를 확인할 수 있는 조회 도구가 있습니다.

DOR은 해당 연도 동안 주 전역에서 신규 영업세 워크숍을 제공합니다. 아래의 링크는 세금 계산과 보고를 돕기 위하여 DOR이 제공하는 그 밖의 정보 및 도구입니다.

- 영업세 가이드
- 신규 영업세 워크숍 일정
- 일반적인 세금 분류
- 업계별 가이드
- 세금 인센티브 및 특별 공제
- 리셀러 인가
- 판매세율 조회
- 일반 세금 문의
- 세금 판결 요청
- 미등록 재산
- 사업체 정보 수정

그 외의 내용은 세금 전문가와 상담하십시오. DOR은 사업자가 기밀 세금 정보 승인서를 작성한 이후에만 기밀 세금 계정 정보를 세금 대표자/준비자와 논의할 수 있습 니다.

3. 지역 영업세

도시 및 타운

대부분의 도시와 타운에는 지역 판매세와 지역 사업 및 점유(B&O)세가 있습니다. DOR은 지역 커뮤니티에 판매세를 징수하지만, 도시와 타운은 별도의 B&O를 징수합니다. 지역 B&O 세금은 사업체의 매출액에 따라서 분기별 또는 매년 납부해야 합니다. 자세한 정보는 사업체를 운영하는 해당 도시나 타운으로 연락하십시오.

카운티

카운티는 부동산과 개인 재산 모두에 대해 재산세를 평가하고 부과할 책임이 있습니다. "개인 자산"에는 사업체의 가구, 부속 장치, 장비, 용품, 기타 자산이 포함됩니다.

개인 재산세

대부분의 사람이 재산세가 부동산에만 적용된다고 생각하지만 사실상 재산세는 개인 재산에도 적용됩니다. 개인이 소유한 대부분의 개인 재산은 제외됩니다. 예를 들어 가정 물품 및 개인 소지품은 재산세 대상이 아닙니다. 하지만 이러한 항목이 사업체에서 사용된다면 재산세가 적용됩니다. 개인 재산세는 사업체의 재고 또는 저작권, 상표와 같은 무형 자산에는 적용되지 않습니다.

개인 재산에는 부동산으로서 같은 부과율이 적용됩니다. 부동산과 개인 재산을 구분하는 기준은 이동성입니다. 부동산에는 토지, 건물, 토지 개량 및 토지나 건물에 부속된 특정 장비가 포함됩니다. 개인 재산에는 사업체 및 농업 종사자의 기계류, 장비, 가구, 용품이 포함됩니다. 또한 정부로부터 임대한 토지 개량도 포함됩니다(임대인이 부담하는 개량).

재산세는 매년 4 월 31일과 10 월 31일이 마감입니다. 자세한 정보는 사업체를 운영하는 해당 카운티 로 연락하십시오.

4. 연방 고용세

- 연방 고용세에 관한 내용은 IRS 고용주 세금 가이드를 참조해 주십시오. 고용주는 직원 소득, 소셜 시큐리티, 메디케어 세금을 징수하고, 소셜 시큐리티 및 메디케어 세금 중 고용주의 부담액(각각 급여 중 6.2%, 1.45%)을 납부해야 할 책임이 있습니다. 금액을 IRS에 납부해야 하는 시기 및 방법은 징수되는 세액에 따라 다릅니다.
- 분기별 941 양식은 총 급여 및 연방세(소득세, 소셜 시큐리티세, 메디케어세)를 보고하는 양식입니다. IRS 마감일은 4월 30일, 7 월 31일, 10월 31일, 이전 달력 기준 분기에 대해 1월 31일입니다.

- W-2 양식은 달력 연도의 급여와 원천징수액을 보고하는 양식입니다. 양식은 다음 연도 1월 31일까지 각 직원에게 제공해야 합니다.
- W-2 양식과 이에 동반되는 W-3 전송 양식은 다음 연도의 2월 28일까지 사회보장국(Social Security Administration)에 제출해야 합니다.
- 940 양식은 매년 연방 실업세를 보고하는 양식입니다. 이전 달력 연도의 1월 31일까지 IRS에 제출해야 합니다. 대부분의 고용주 경우 세율은 각 직원의 근로 소득 중 첫 $7,000에 대해 0.6%이고, 직원당 $42에까지 이릅니다. 영세 고용주의 경우 세금은 매년 제출 시점에 납부되지만, 규모가 더 큰 고용주는 분기별로 납부해야 합니다. 자세한 내용은 IRS 고용주 세금 가이드를 참조해 주십시오.

5. 주정부 고용세

- 실업세는 고용안정부(Employment Security Department, ESD)에 분기별로 납부해야 합니다. 보고 및 납부는 일반적으로 온라인으로 이루어집니다. 마감일은 4월 30일, 7월 31일, 10월 31일 및 이전 달력 기준 분기에 대해 1월 31일입니다. 세금은 고용안정부가 사업체에 제공한 세율을 각 직원 급여를 연 최대액까지 곱하여 계산합니다. 실업 보험세 및 혜택에 관한 그 밖의 정보는 ESD 웹사이트에 나와 있습니다.
  - 사업이 일시적인 침체를 겪을 경우, 근로 공유 프로그램이 직원을 유지할 수 있는 방법을 제시해 드립니다. 해고 대신 고용주는 영구 고용 직원의 근무 시간을 줄이고 직원은 손실 임금의 일부를 부분 실직 수당을 받아 충당할 수 있습니다. 이렇게 하면 즉각 급여 지불 총액이 절약되고 숙련 직원의 손실을 예방할 수 있습니다.
  - 워싱턴주에서 서비스를 제공하는 임원급 직원은 본인이 구체적으로 보장을 요구하지 않는 한 자동으로 실업 보험이 면제됩니다. 임원급 직원에게 실업 보험을 보장하려면 자발적 선택서(Voluntary Election Form)를 제출해야 합니다. (참고: 법인에만 적용되는 사항입니다. 자세한 내용은 여기)에서 확인하십시오.
- 유급 가족 및 의료 휴직 보험료는 고용 안전부(ESD)에 분기별로 납부해야 하며 직원과 고용주가 모두 지불합니다. 고용주는 승인된 자발적 플랜을 따르거나 주 정부의 플랜을 사용할 수 있습니다. 자발적 플랜을 사용하는 경우 보험료 계산이 다를 수 있습니다. 유급 휴가 지급액을 추정하려면 프리미엄 계산기를 사용하십시오. 고용주의 역할과 책임에 대한 자세한 정보는 Paidleave.wa.gov 에서 확인할 수 있습니다.
- 근로자 산재 보험료는 노동 및 산업부(L&I)로 분기별로 납부해야 합니다. 보고 및 납부는 일반적으로 온라인으로 이루어집니다. 마감일은 이전 분기에 대해 4월 30일, 7월 31일, 10월 31일 및 1월 31일입니다. 보험료는 노동 및 산업부가

여러분의 사업체에 제공한 위험 분류 요율을 해당 위험 분류에 속한 직원의 근로 시간에 곱하여 계산합니다. 고용주는 노동 및 산업부 세율 통지문에 명시된 바와 같이 직원의 급여에서 보험료 금액의 일부를 공제할 수 있습니다. 근로자 산재 보상에 관한 더 자세한 정보는 노동 및 산업부 고용주 안내 워크숍에서 무료로 제공됩니다.

6. 연례 보고서 및 인허가 갱신

- 법인, 유한책임회사, 유한합명회사는 보고서를 매년 제출해야 합니다. 영리 법인 및 유한책임회사는 연례 보고서를 사업체 허가 서비스에 제출합니다. 비영리 법인 및 유한합명회사는 www.sos.wa.gov/corps 에서 주무장관처에 연례 보고서를 제출합니다.
- 귀하의 주의 사업 면허증의 주 또는 시의 허가를 매년 갱신해야 할 수도 있습니다. 여러 특별 허가, 인가, 지역 허가, 전문 허가는 매년 갱신해야 합니다. 허가가 주기적으로 갱신되고 추가 비용이 발생하지 않도록 갱신일을 기억하시기 바랍니다.
- 컨트랙터 등록 갱신은 2년마다 해야 하고, 비용은 $113.40입니다. 등록은 노동 및 산업부에서 갱신하여 주십시오. 노동 및 산업부는 전기, 배관 등 여러분의 사업체에 관련된 특수 면허 갱신 업무도 담당하고 있습니다.
- 의료 제공기관 허가 및 시설 갱신.
- 장기 요양 전문가 및 제공업체
- 과거에 허가를 받지 않은 도시나 타운에서 현재 사업체를 운영하고 있을 경우, 지역 허가를 추가로 받아야 합니다. "사업체 운영"에는 판매, 인도, 설치, 서비스가 포함됩니다. 자세한 내용은 해당 도시나 타운으로 연락하십시오.

7. 규정 준수

사업체들이 지속적으로 반드시 준수해야 하는 많은 규정이 있습니다. 그렇지 않을 경우 까다롭고 비용이 많이 드는 소환과 처벌을 받아야 할 수 있습니다. 이 장에서는 이전에 설명하지 않은 일부 기관과 규정을 아래와 같이 포함하였습니다. 참고로 이 목록은 전체 목록이 아닙니다. 해당되는 모든 규정을 준수하고 있는지 확인할 수 있도록 변호사, 업계 또는 비즈니스 협회, 기타 자문관으로부터 자문을 구하시기 바랍니다. 이러한 기관들은 사업자의 책임을 이해하는 데 도움을 드리고 있으니 도움을 요청하시기 바랍니다.

연방

- 소비자 제품 안전 위원회 - 제품 표준 등 규제.
- 노동부 - 연방 최소 임금, 초과 근무 준수 사항, 평등한 고용 기회 등 규제.

주

- 농무부 - 식품 안전, 제품 표시, 살충제, 작물, 가축 등 식품 규제.
- 법무장관 사무국 - 소비자 보호 등 관장.
- 생태부 - 워싱턴의 환경을 보호, 보존 및 개선하기 위해 환경법 및 규칙을 시행하고 허가 및 인증을 발급.
- 금융기관부 - 프랜차이즈 준수 사항, 사업체 투자, 사업체 대출 등 규제.
- 인권위원회 - 공공시설 및 비차별 등 규제.
- 노동 및 산업부 - 작업장 안전, 근로자 산재 보상, 고용 규정 등의 규제.
- 주류 및 대마 위원회 - 면허 및 허가증 발급, 알코올 및 칸나비스에 대한 생산, 판매, 공급에 관한 법률 및 규정을 교육하고 집행.
- 천연자원부 - 삼림 관행,지표 채광 등, 국유지에 위치한 토지 및 수생 자원을 규제.
- 천연자원부, 수생 토지 - 수생 토지는 항해가 가능한 호수, 강, 하천 및 퓨젯 사운드와 같은 해양 수역을 말함. 천연자원부(Department of Natural Resources, DNR) 은 법령에 따라 다음과 같은 목표를 통해 주 소유의 수생 토지를 관리하도록 지시:
  - 대중의 직접적인 사용과 접근을 장려.
  - 물에 의존하는 용도를 장려.
  - 환경 보호 보장.
  - 재생 가능한 자원의 활용 기회 제공.
  - 이전 목표와 일치하는 경우 수중 토지 사용으로 인한 수입 창출.
  - DNR은 야생 지오덕 및 기타 조개류와 같은 재생 가능한 자원을 수확할 수 있는 권리를 판매하고 주 소유의 수생 토지를 임대 및 라이선스하여 수익 창출
- 천연자원부, 산림 복원 - 산림 건강 및 복원력 부서는 공공 및 개인 토지 소유자의 나무 관리 지원부터 이례적으로 심각한 산불을 줄이기 위한 주 정부의 노력에 이르기까지 워싱턴주 산림의 건강 개선을 위해 노력.
- 규제 혁신 및 지원국 - 사업체와 민간인이 복잡한 인허가 준수 사항을 알아볼 수 있도록 지원.
- 공공 서비스 및 운송 위원회 - 택시, 리무진 서비스, 이사, 트럭 서비스 등 규제.
- 워싱턴 로터리 - 복권 판매점에 의한 복권 판매 규제. 로터리 판매점의 장애인 접근성 심사.

지역

- 카운티 보건부 - 식품업체, 위해 물질, 환경 건강 등 규제.
- 카운티 사정관 - 재산세를 목적으로 사업체의 부동산, 장비, 가구, 기타 자산의 가치 평가.
- 도시- 구역 지정, 간판, 주차를 규제하고, 건물과 사업체에 인가 등을 발행.

- 소방부 - 화재 규정 규제.

참고: Seattle, Tacoma, SeaTac과 그 외 도시들의 최저 임금 및 유급 병가 의무를 확인하십시오.

8. 유사 상황 대비

- 워싱턴주 보건부는 바이오테러리즘, 질병 발발, 자연재해 등 보건 긴급 상황에 대비할 수 있도록 다양한 자료를 제공해 드리고 있습니다. 보건부 웹사이트에 사실 요약서, 링크, 그 밖의 정보가 나와 있습니다.
- 업계 또는 비즈니스 협회의 소속이 되면 동종 업계 사람들과 네트워크를 형성하고 특별한 교육을 받을 수 있는 기회가 생기므로 유사 상황에 대비하는 데 도움이 됩니다.
- **화재**, **홍수**, **폭풍**, **지진** 등의 **유사 상황**은 사업자의 기록을 손상 또는 파괴시키고 중요 장비에 손상을 가져오며 사업자는 특정 기간 동안 **사업체를 닫아야** 할 수 있습니다. 사업체 지속 계획을 미리 수립해 두면 사업체가 더욱 신속하게 운영되도록 할 수 있습니다.
  - 재해에 대비하기.
  - 사업체 지속 계획 수립에 관한 도구, 템플릿, 심층 정보.
  - 공중보건 긴급상황.
  - 문제가 닥칠 때: 위기 플래너.
- **사업 파트너**, **대표 또는 소유주**의 사망 이후 사업을 유지하고 싶은 경우, 사망으로 인한 사업 종료를 참조하시기 바랍니다.
- 스캠 또는 사기에 대한 질문은 다음으로 연락하십시오:
  - 워싱턴주 법무장관실
    소비자 보호 소비자 자원 센터
    1-800-551-4636 (워싱턴주 내에서만)
    1-206-464-6684 (워싱턴주 외부 발신자)
    1-800-833-6388 (워싱턴주 청각 장애인 지원 서비스)
  - 연방 거래위원회

9. 도움이 필요하십니까?

워싱턴주의 중소기업 담당자가 필요한 정보와 자료를 찾는 데 도움을 드립니다. 익명으로 처리되는 간단한 설문조사에도 참여하셔서 중소기업 가이드에 대한 의견을 보내주시기 바랍니다.

사업의 성장

2024년 5월

사업의 성장

사업체를 확장하고 싶으십니까?

사업체를 확장하기 위해서는 자금, 직원, 새 위치, 새 시장 등 여러 다른 사항이 필요할 수 있습니다.

1. 자금

자금은 대출, 자본 투자, 감세책, 채권 및 기타 형태로 조달할 수 있습니다. 자금 조달에 관한 1:1 도움을 받으려면 중소기업 개발센터, 여성 비즈니스 센터 또는 SCORE 자문관과 만나보시기 바랍니다(무료, 기밀 보장). 일반적인 재정 정보는 다음의 링크를 이용해 주십시오:

- 미국 중소기업 관리청
- SCORE
- 중소기업 개발센터
- 워싱턴 상무부
- 미성년자 및 여성 비즈니스 엔터프라이즈 사무실
- SBA 재향군인 사안부
- 워싱턴 금융기관부
- 소액 대출기관
- 워싱턴 경제개발금융기관
- 수출 바우처 프로그램
- 건설업체를 위한 채권 금융 지원
- Fundera
- 창업의 지혜: 비즈니스 자본 조달을 위한 27가지 전략

대출:
기업 대출기관은 다양합니다. "SBA 대출"은 연방정부 기관인 미국 중소기업관리청이 보장하는 민간 은행 및 신용 조합을 통한 대출입니다. 미국 농무부도 유사한 사업체 대출 보장 프로그램을 운영하고 있습니다.

기업 대출 시 일반적으로 요구되는 5C:
유명한 금융 기관은 대출 전에 흔히 5C라고 부르는 특정 조건의 충족 여부를 확인합니다:

- 자본/현금(Capital/Cash) - 소유자의 현금 투자. 일반적으로 소유자는 신규 사업체 창업비용의 25-30%를 부담합니다. 기존 사업체의 사업 확장 대출의 경우, 소유자들은 일반적으로 대출 금액의 최소 25%와 동일한 사업체의 자기 자본을

보이거나 추가 현금을 출자해야 합니다. 추가된 현금 및 자기 자본의 총합이 적어도 25%가 되어야 합니다.

- 재무 역량/현금 흐름(Capacity/Cash Flow) - 사업체 소유자에게 사업을 성공적으로 시작하고 운영할 능력이 있다는 증거. 소유자의 업계 경험, 사업적 훈련, 관리 경험, 잘 수립된 사업 계획서는 이러한 역량을 확립하는 데 도움이 됩니다. 기존 사업체의 경우 회사의 재무 기록은 수익성 있는 운영 및 우수한 재무 관리를 증명할 때 중요합니다. 현금 흐름 예측은 보통 신규 및 기존 사업체에 모두 해당됩니다. 예측은 대출 상환, 유사 상황 시 처리 능력 등 사업체가 재무적 의무를 충족할 수 있다는 능력을 보여야 합니다.
- 담보(Collateral) - 소유자는 가치 있는 대상을 담보로 제공해야 합니다. 일반적으로 담보에는 사업체 재산, 가구, 장치, 장비, 재고, 사업체 외 소유자의 자산(부동산, 주식 등)이 해당됩니다.
- 특성(Character) - 대출기관은 소유자가 의무를 심각하게 받아들이는지에 관한 증빙을 요구합니다. 이는 소유자의 신용 기록을 통해 어느 정도 증명될 수 있습니다.
- 조건(Conditions) - 대출기관은 전반적인 환경(경제, 업계 동향, 시장력)이 사업체의 성공 잠재 가능성을 뒷받침하고 있다는 점도 확인하고자 합니다.

기업 대출기관:

- 일반 영리 목적 대출을 위한 은행 및 신용 조합.
- SBA 7a 대출(모든 사업 목적에 적용됨)을 위한 은행 및 신용 조합, 미국 농무부가 보장하는 대출.
- SBA 소액 대출기관 (모든 사업 목적에 대해 최대 대출금 $50,000).
- SBA 504 대출기관(부동산 및 주요 장비 구매 관련): 노스웨스트 비즈니스 개발 협회, 에버그린 비즈니스 캐피털, 아메리트러스트 CDC.

투자 자본: 여러 사업체는 투자자의 자금을 통해 성장합니다. "투자자"란 사업체의 일부 소유권을 가진 개인 또는 단체를 말합니다. 투자자, 민간 대출기관, 가족, 친구, 면식이 전혀 없는 사람 등 개인적으로 돈을 빌려줄 수 있는 사람을 찾는 행위는 규제가 심하고 증권법에 대한 이해가 필요합니다.

다음은 투자자와 기업가를 연결해주는 워싱턴 내의 일부 단체입니다. Startup 웹 사이트에는 포괄적인 자료 목록이 있습니다.

- Alliance of Angels
- Bellingham Angel Group
- ZINO Society
- Portland Angel Network (벤쿠버 지역 포함)

워싱턴 주는 지원금 및 대출, 채권, 인센티브, 일부 업종 세금 면제의 형태로 제한적인 금융 지원을 제공하고 있습니다.

팀원이 유급 가족 및 의료 휴직을 사용 시 임시 직원 고용에 드는 비용을 충당하기 위해 중소 기업에 보조금이 제공됩니다. 이러한 보조금을 받으려면 귀하의 사업체의 평균 직원 수가 150명 이하이어야 합니다. 평균 직원 수가 50명 미만인 기업은 보험료의 고용주 부분을 지불해야 자격이 됩니다.

여성 또는 미성년자 소유 사업체로 인증된 사업체는 미성년자 및 여성 비즈니스 엔터프라이즈 사무실(OMWBE)의 연계 예치금 프로그램의 대상이 됩니다. 이 프로그램을 통해 인증된 비즈니스는 참여 대출 기관을 통해 최대 2%의 이자 감면 혜택과 함께 저렴한 자본을 이용할 수 있습니다. 재향군인 및 군 복무자 소유의 사업체는 재향군인 연계 예치금 프로그램의 대상이 됩니다.

2. 직원

올바른 태도와 기술을 지닌 직원을 고용하는 것은 사업체가 성공적으로 성장하는 데 있어 대단히 중요합니다. 인력 탐색기 등 고용 계획과 관련된 자료가 마련되어 있습니다.

건강 보험과 같은 직원 혜택을 제공하는 것은 우수한 직원을 고용하고 유지할 수 있는 좋은 방법입니다. 워싱턴 헬스 익스페인지는 개별 건강 보험 옵션에 대해 알아보는 데 도움이 되는 자료를 제공하거나 공인 중개인과 연결하여 귀하의 비즈니스에 적합한 보험을 찾는 데 도움을 줄 수 있습니다. (섹션 "사업 계획" 아래의 7. 건강 보험 참조).

또한 직원에게 은퇴 적금 옵션을 제공하면 사업 경쟁력을 유지하고 세금 인센티브를 제공할 수 있으며, 이는 은퇴 설계를 통해 쉽게 설정할 수 있습니다.

적합한 자격을 갖춘 직원을 찾고 교육하는 데 도움이 되는 프로그램도 있습니다:

- WorkSource는 경험이 있고 근무 준비가 된 직원을 찾아드립니다.
- 채용 박람회, 무료 온라인 채용 공고도 인력풀을 넓히는 데 도움이 됩니다.
- 세금 공제의 경우 신규 직원 채용비가 절약될 수 있습니다.
- 직원 교육 지원을 위한 옵션이 있습니다.
- 실습 훈련 임금 보조.
- 직원 교육 리소스 - Career Bridge.
- 연수 프로그램.
- WorkSource 연수
- 근로 학업 병행 직원.

첫 직원을 고용할 때는 사업체 허가 신청서를 워싱턴 주에 다시 제출해야 합니다. 사업체 허가 신청서를 제출하면 고용안정부가 주 정부 실업세 계정을 개설하고, 노동 및 산업부는 근로자 보상 계정을 개설하며 해당될 경우 미성년자 근로 허가를 획득합니다. 사업자는 두 기관과 더불어 IRS에 분기별 제출 의무가 있습니다(중소기업 가이드의 사업체 운영 챕터 참조).

신규 채용이 발생할 때마다 채용 3일 이내에 연방정부의 I-9 고용 자격확인서와 IRS W-4 양식을 작성해야 합니다.

또한 고용 후 20일 이내에 사회보건서비스부 아동양육부 신규 고용 보고 프로그램을 통해 신규 고용 및 재고용된 각 직원을 보고해야 합니다. 신고는 간단하며 안전한 웹 포털인 Secure Access Washington(SAW)를 통해 온라인으로 할 수 있습니다. 아동양육부 온라인 서비스(DCSOnline)를 이용한 보안 액세스 워싱턴(SAW). 아직 SAW 계정이 없는 경우, 첫 신고를 하기 전에 계정을 만들어야 합니다. 가입하고 DCS 온라인 서비스를 추가합니다. 신규 고용 신고서를 제출하려면 고용주는 이름, 주소 및 연방 고용주 식별 번호(FEIN)를 제공해야 합니다. 또한 직원의 이름, 주소, 사회보장번호(SSN), 고용 직원의 고용 날짜 및 생년월일 등 직원의 W-4 양식에 기재된 정보도 필요합니다. 도움이 필요하거나 질문이 있는 경우 **DCS 고용주 관계팀(800-562-0479)**에 문의하십시오.

고용은 최소 임금, 초과 근무 수당, 미성년자 및 가족 고용, 작업장 안전, 비차별 등 중요한 규정이 존재하는 분야입니다.

사업이 일시적인 침체를 겪을 경우, 근로 공유 프로그램이 직원 해고에 대한 대안을 제시해 드립니다. 해고 대신 고용주는 영구 고용 직원의 근무 시간을 줄이고 직원은 손실 임금의 일부를 부분 실직 수당을 받아 충당할 수 있습니다

외부 컨트랙터 고용은 흔히 잘못 인식되는 분야입니다. 실질적으로 특정 개인이 직접 사업에 관여하지 않거나, 그러한 내용으로 허가를 받은 후 적극적으로 마케팅을 하지 않거나, 여러 의뢰인/고객을 두고 있지 않거나, 정상적인 사업 활동의 범위를 벗어나서 업무를 수행하지 않을 경우, 주 법 및 연방 법 상 개인은 직원으로 대우를 받아야 합니다.

또한 고용은 장부 기록 및 납세의 의무가 중요한 분야이기도 합니다. 사업체를 계획할 때 규정과 비용을 이해하는 것이 중요합니다.

근로법

- 임금 및 근로시간법(최소 임금, 초과 근무, 휴식 시간 등)
- 작업장 내 게시물 요건
- 미성년자 고용

- 차별 금지법
- 외부 컨트랙터(노동 및 산업부)
- 외부 컨트랙터(고용 안정부)
- 외부 컨트랙터(IRS)
- 작업장 안전(필수 서면 사고 방지 프로그램 포함)
- 연방정부 급여세
- 자녀 양육비 원천징수법
- 비경쟁 계약, 급여 내역 및 급여 비밀에 대한 제약
- 단독 작업 근로자 보호
- 시간외 수당 규칙의 변경
- 동등한 급여 및 기회 법

노동자 혜택

- 주정부 실업세
- 근로자 산재 보상 보험
- 워싱턴 헬스 베네핏 익스체인지
- 워싱턴 헬스플랜파인더
- 유급 병가
- 유급 가족 및 의료 휴직
- 기타 휴직
- 은퇴 설계

참고: Seattle, Tacoma, SeaTac에 직원이 있는 경우, 해당 도시의 최저 임금 및 기타 고용 유급 병가요건은 시 측에 확인하십시오.

3. 새 위치

새 위치를 선정할 때는 여러 요소를 고려해야 합니다. 시장 적합성, 구역 정의, 공사비, 현재 점유비, 인프라 및 서비스 접근성, 자격을 갖춘 직원 접근성 등이 이에 해당됩니다. 다음은 정보에 입각한 결정을 내리는 데 도움이 되는 도구입니다.

- 새 위치에서 개업을 할 경우 워싱턴주에 사업체 허가 신청서를 새로 제출해야 합니다.
- SizeUp
- 위치 선정 정보.
- 업종 및 카운티별 현재 노동 시장 정보.
- 해당 지역에서 활동하는 경제 개발 단체 (위치 선정 시 우수한 자료).
- 구역 정의 인가 준수 사항을 자세히 알려면 도시 나 카운티 로 연락하십시오.

- 일부 업종 및 위치는 환경 인가를 요구합니다. 규제 혁신 및 지원국은 지역, 주, 연방정부의 환경 문제 에 관한 정보를 제공하고 있습니다.

4. 신규 시장

일반 시장 확대 지원: 신제품이나 서비스, 신규 고객 단체, 새 마케팅 수단 등을 통한 확대를 고려하고 있다면, 진행하기에 앞서 인구통계 정보와 그 외의 조사를 수행할 경우 더 바람직하고 비용 효율적인 결정을 내릴 수 있습니다. 조사나 확장 마케팅 계획 수립에 관한 도움이 필요하십니까?

- 미국 중소기업관리청: 마케팅 자료
- SCORE: 마케팅 자료 및 무료 카운슬러
- 중소기업 개발센터: 마케팅 자료 및 무료 자문관
- 비즈니스 임팩트 북서 지사
- 워싱턴 여성 비즈니스 센터
- 워싱턴 경제적인 원예 프로그램

수출 지원: 미국 이외의 지역에 있는 고객에게 제품이나 서비스를 판매하고자 하십니까?

- 중소기업 개발센터
- 워싱턴 상무부
- 워싱턴 수출 리소스 센터
- 수출 시작 방법
- 워싱턴주 상무부 수출 지원
- 수출을 위한 자금 조달 방법
  - 워싱턴 수출 재무 지원 센터
  - 미국 수출-수입 은행

정부 계약 지원: 연방정부, 주정부 또는 지역정부 기관에 제품이나 서비스를 판매하려고 하십니까?

- PTAC 프로그램 (조달 기술 지원 센터) - 교육 및 무료 자문 제공.
- WEBS 시스템 (워싱턴 전자 비즈니스 솔루션 리소스 센터) - 사업체가 무료로 등록하여 자격 및 입찰에 대한 공공 조달 초대를 보고 다운로드할 수 있습니다. 등록 절차에는 자격을 갖춘 워싱턴 소기업에 대한 자체 인증과 워싱턴 주 재향군인 사업체 인증을 요청할 수 있는 기회가 포함됩니다.
- 다양성 공급자 –기업 서비스부(Department of Enterprise Services, DES)는 다양성 공급자로서 중소기업의 성공을 지원해 드립니다. 허가된 중소기업 소유자이거나 사업체에 다음 중 1개 이상의 내용이 적용될 경우 자격을 가지게 됩니다.
  미성년자 소유, 여성 소유, 재향군인 소유, 영세 중소기업.

- 적정 급여 준수 사항 - 전부 또는 일부를 공공 자금으로 지급하는 건설 관련 계약의 표준입니다. 공공 건설 컨트랙터는 공식 정부 조사를 통해 수립된 "적정 급여" 이상의 급여를 직원들에게 지급해야 합니다. 또한 고용주는 특별 보고 요구 사항을 준수해야 합니다.
- 중소기업 개발센터(SBDC) - 자문관 이 1:1 무료 자문 제공.
- 원주민 조달 기술 지원 센터 (Native PTAC)-지정된 사회-경제 프로그램을 통해 정부 인증 및 등록, 강의 및 워크숍, 입찰 매치 기회, 권유 해석, 제안 검토, 마케팅 조언 및 계약 성과 지원을 입찰에 대한 일대일 지원으로 원주민 회사가 연방, 부족, 주 및 지방 정부와 계약을 맺을 수 있도록 지원합니다.

Washington State Office of MINORITY & WOMEN'S Business Enterprises

워싱턴 주 소수 민족 및 여성 기업 기업 사무소 (OMWBE)는 소수 민족, 여성, 사회적, 경제적으로 취약한 사람들이 소유하고 통제하는 소규모 기업을 인증합니다. 인증 기업은 주정부 계약 및 조달 기회에 대한 가시성 및 접근성이 높아집니다. 주 인증, 연방 인증 또는 둘 다를 신청할 수 있습니다. 미국 교통부에서 자금을 지원하는 프로젝트에서 사업을 수행하려는 경우 연방 인증이 필요합니다.

MBE – 소수 기업

WBE – 여성 비즈니스 기업

MWBE – 소수 여성 비즈니스 기업

CBE – 결합 비즈니스 기업

SEDBE – 사회적, 경제적으로 불리한 기업

OMWBE 인증

WASHINGTON STATE DEPARTMENT OF VETERANS AFFAIRS "Serving Those Who Served"

워싱턴 주 재향군인부는 나라에 대한 귀하의 봉사에 감사드립니다. 저희는 귀하에게 필요한 정보를 제공하기 위해 최선을 다하고 있으며, 귀하 또는 귀하의 지인에게 도움이 필요한 경우 이메일이나 전화로 연락주시기를 바랍니다. 귀하가 또한 사업주인 경우. 워싱턴 주 기관들이 재향 군인 또는 군인 소유 사업체에서 구매를 한다는 사실을 아셔야 합니다. WDVA 인증 재향 군인 및 군인 소유 사업자 목록을 WEBS에 연결함으로써 주 정부 기관은 이제 WDVA 인증 사업체를 식별하고 구매 목표를 달성하는 방법을 추적할

수 있습니다. 워싱턴 주 재향군인부는 워싱턴 주 기관 및 지방 자치 단체와 비즈니스를 수행하려는 공급 업체를위한 등록 및 인증 프로세스를 간소화하기 위해 협력했습니다.

재향군인 소유 기업 인증

5. 규정 준수

사업체를 확대하면 새로운 규제 조건이 생길 수 있습니다. 중소기업 가이드 중 "창업"과 "운영" 챕터를 참조하신 후, 사업체의 특성 변화에 따른 추가 규정이 적용되는지 확인하시기 바랍니다.

6. 성공을 기원!

사업이 성장하면 개인적으로, 재정적으로 보상이 따릅니다. 신중하게 사업 확대를 계획하고 리소스와 도움을 활용하신다면 성공의 기회는 더 늘어날 것입니다.

7. 도움이 필요하십니까?

워싱턴주의 중소기업 담당자가 필요한 정보와 자료를 찾는 데 도움을 드립니다. 익명으로 처리되는 간단한 설문조사에도 참여하셔서 중소기업 가이드에 대한 의견을 보내주시기 바랍니다.

사업 폐쇄

2024년 5월

사업 폐쇄

사업체를 폐업하고 싶으십니까?

청산 또는 해산이라고도 하는 폐업은 여러 가지 이유와 여러 프로세스에 의해 비즈니스가 종료되는 회계상의 프로세스입니다. 회사의 자산과 재산은 매각 또는 양도됩니다.

폐업을 하는 이유에는 여러 가지가 있습니다. 사업체가 계획했던 방향으로 진행되지 않아 결과에 만족하지 않았을 수도 있습니다. 종종 소유자가 새로운 기회를 찾았기 때문에, 또는 시간이나 금전적인 문제 때문일 수도 있습니다. 사망으로 인해 폐업하는 경우도 있습니다. 이유에 상관없이 폐업은 중요한 결정입니다. 그러나 사업을 그만둔다고 해서 항상 폐업이나 청산을 해야 하는 것은 아닙니다.

사업 종료란 기업에 대한 소유 지분을 매각하려는 기업가의 계획입니다. 사업 종료는 사업주에게 사업에 대한 지분을 줄이거나 청산할 수있는 방법을 제공하며, 사업이 성공적이었다면 상당한 이익을 얻을 수 있게 됩니다. 사업이 성공적이지 못했었다면, 사업 종료 계획을 통해 기업가는 손실을 줄일 수 있습니다. 벤처 캐피탈리스트와 같은 투자자는 투자한 부분에서 현금을 인출하기 위해 사업을 종료할 수도 있습니다.

판매: 사업 판매에는 엉성한 장부와 세금 기록을 정리하는 것에서부터, 점포를 정비하고 오래된 사업 운영 체제를 새롭게 하는 것까지 신중한 계획이 필요합니다. 심지어 마케팅을 늘려 더 높은 가격을 요구할 수도 있습니다.

IPO: 기업 공개(Initial Public Offering, IPO)는 회사의 주식을 기관 투자자와 일반적으로 개인 투자자에게 판매하는 공모 유형입니다. IPO는 하나 이상의 투자 은행에 의해 인수되며, 이들은 또한 주식이 하나 이상의 증권 거래소에 상장되도록 준비합니다.

병합: 합병은 하나 이상의 비즈니스 항목을 단일 비즈니스 항목으로 결합하는 것입니다. 두 개 이상의 회사를 합치는 것은 종종 더 큰 규모의 효율성과 생산성을 달성하기 위한 방법입니다.

미국 중소기업관리청에서는 사업체 폐업에 관한 고려 사항과 절차를 이해하는 데 도움이 되는 온라인 자료를 제공해 드립니다: 사업체 폐업. 또한 사업 자문관과 상담을 통해 사업체 전부나 일부 매각, 관리자 고용 후 사업자의 사업 참여 비중 축소, 다른

사업체와의 합병 등 폐업의 대안을 모색할 수 있도록 도움을 받을 수도 있습니다. 다음은 무료 사업 자문을 제공하는 프로그램입니다:

- 중소기업 관리센터(주 전 지역)
- SCORE (주 전 지역)
- 워싱턴 비즈니스 센터(퓨젯 사운드 지역)

폐업 단계:

1. 법적 자문 구하기

폐업 알림, 계약, 채무와 관련한 사업자의 의무를 이해하려면 건전한 카운슬러가 필요합니다. 변호사가 없을 경우 회계사 또는 다른 믿을 만한 자문관에게 추천을 구하거나 워싱턴주 변호사 협회의 변호사 명부를 참조하시기 바랍니다.

변호사와 논의해야 할 문제의 예:

- 미지급 급여, 임금, 커미션, 직원에 의한 가득 급여(해당될 경우). 채무를 전부 상환할 수 없을 경우, 직원에 대한 채무가 법적으로 높은 우선순위에 해당합니다.
- 미상환 대출 및 대출기관 요구 조건.
- 임대, 서비스 합의서, 구매 합의서, 보증, 고용 계약 등 미지급 계약.
- 자산 처분, 특히 사업체 자산이 대출을 위한 담보로 사용되었거나 사업의 자산을 개인적인 용도로 전환할 의도가 있는 경우.
- 세금 부채, 대부분의 조세 기관은 사업 및 고용세 채무를 사업체 소유자(또 는 이전 소유자)에게 배당할 법적 권한이 있습니다.
- 채권자 - 모든 개인과 사업체가 채무를 상환해야 할 의무를 지니지만, 법인과 LLC에는 채권자에 폐업을 통보하는 것과 관련하여 특별한 준수 사항이 적용됩니다.
- 파산 - 파산을 고려한다면, 채무가 파산 절차를 통해 해결될 수 있는지와 진행 방법에 대한 법적 자문이 중요합니다.

2. 규제 기관에 통보

연방

미국 국세청(IRS)

- 폐업 체크리스트 이행.
- 파산을 고려하고 있다면 파산 선언 웹페이지를 참조하십시오.

주

세무부(DOR)

- 사업체 정보 변경서를 작성하거나 My DOR을 사용하여 귀하의 온라인 계정을 닫으십시오.
- DOR은 사업 허가부, 고용안정부, 노동 및 산업부와 폐업 정보를 공유합니다.
- 폐업 후 10 일 이내에 최종 DOR 소비세 환급을 제출하십시오. 양식(상단)에 폐업 여부와 폐업일을 기재하십시오.
- 재고가 개인 용도로 전환되고 있다면 재고 비용에 관한 이용세를 납부하십시오(판매세가 이전에 납부되지 않았을 경우).
- 귀하의 사업체가 회계 감사 대상을 선정될 때를 대비해 5년간 사업 기록을 보관하십시오.

고용 안정부(ESD)

- 사업체 변경서를 작성한 후 ESD가 사업자의 연락처를 수정하였는지 확인하십시오.
- 폐업 후 10일 이내에 최종 분기 보고서를 제출하십시오.
- 전 직원이 실업 급여를 신청할 경우, ESD에서 발송하는 통지문을 주의깊게 살펴보고 답변하십시오.
- 최종 유급 가족 및 의료 휴직 분기 보고서를 작성하십시오.

노동 및 산업부(L&I)

- 최종 분기 보고서를 완료하십시오.
- 컨트랙터인 경우, 노동 및 산업부의 컨트랙터 등록부로 서면 통지를 보내주십시오.

  이메일: contreg@lni.wa.gov

  팩스: 360-902-5812

  우편: Department of Labor & Industries
  PO Box 44450
  Olympia, WA 98504-4450
- 여러분의 컨트랙터 채권은 컨트랙터 등록 만료일(일반적으로 폐업일 이후) 2년간 유효해야 합니다.

주무장관처

- 법인
  - DOR 세무 허가 인증 신청 양식을 작성 및 제출하여 소비세 환급을 제출하고 세금을 모두 납부하였음을 확인하십시오.

- 폐업 규약 또는 타 주(워싱턴주 외) 법인일 경우 철회 인증서를 작성한 후 DOR에서 받은 소득 허가 증명서와 함께 제출하십시오. 모든 해산 및 철회 신청은 온라인으로 가능합니다.

- 유한책임회사(또는 기타 유한책임 단체)
  - 귀하의 비즈니스가 워싱턴주 LLC, PLLC, LP 또는 LLP인 경우 이 신청서는 필요하지 않습니다. 귀하의 비즈니스가 외국 LLC, LP 또는 LLP인 경우 이 신청서가 필요합니다. 회사가 주 국무부에 등록되어 있지 않은 경우 수익 허가 증명서는 필요하지 않습니다.
  - 폐업 인증서를 작성한 후 제출하십시오. 타 주(워싱턴 주 외) LLC의 경우 취소 진술서를 작성한 후 제출하십시오. 폐업 및 취소 신청은 온라인에서 이용 가능합니다.

주정부 인증 사업체

- 미성년자 및 여성 비즈니스 엔터프라이즈 사무실 (OMWBE)
  - 여성 소유 또는 미성년자 소유 사업체로 OMWBE의 인증을 받았다면 사무실로 연락하여 인증 사업체 목록에서 해당 사업체를 삭제하시기 바랍니다. 수신자 부담 전화 (866) 208-1064로 전화하신 후 인증 데스크를 요청해 주십시오.
- 재향군인 사안부
  - 재향군인 소유 사업체로 인증을 받았다면 사무실로 연락하여 인증 사업체 목록에서 해당 사업체를 삭제하시기 바랍니다. 수신자 부담 전화 (800)-562-0132로 전화하신 후 1번을 눌러서 도움을 받으십시오.

주류 및 대마 위원회

- 폐업하려는 사업체가 주류 또는 담배, 대마를 판매했을 경우, 주류 및 대마 위원회에 알리십시오. http://lcb.wa.gov/enforcement/contact-your-officer를 방문하거나 집행사무소 고객센터 (360) 664-9878번으로 전화하십시오. 허가 신청 관련 문의는 (360) 664-1600 번으로 전화주십시오.

보건부

- 사업체가 면허 부서를 통해 면허를 허가받아야 하는 직종인 경우,귀 사업체가 폐쇄된다는 것을 부서에 통보하십시오.

면허 부서 (Department of Licensing)

- 사업체가 면허 부서를 통해 면허를 허가받아야 하는 직종인 경우, 귀 사업체가 폐쇄된다는 것을 부서에 통보하십시오.

지역

사업체를 운영한 해당 도시나 타운 또는 카운티에 알리십시오. 최종 세금 환급을 마무리하십시오(도시 - 사업 및 점유세, 카운티 - 재산세). 최종 세금 환급을 제출하십시오(도시 - 사업 및 점유세, 카운티 - 재산세).

3. 기타 관련자에게 통보

직원, 대출기관, 보험회사, 거래업체, 서비스 제공업체, 임대주, 고객, 기타 관련 자에게 폐업 의도를 알리십시오. 이들과 금전적 문제가 있을 경우, 상환하거나 상환 방법 및 시기에 관한 정보를 전달하십시오.

법인과 LLC는 채권자에게 회사가 폐업하였거나 폐업할 예정이라는 점을 통보하고, 청구서를 보낼 우편 주소를 제공해야 하며, 청구서를 제출할 기한을 알려 주어야 합니다. 채권자에 대한 통지에는 폐업하는 사업체가 RCW 23B.14에 제공 또는 기술된 방식으로 처리되는 것에 대해 청구를 요청하는 필수 공개 폐업 통지서가 포함됩니다. LLC는 VIII조 RCW 25.15에 기재된 다른 요건을 가질 수 있습니다.

직원 돌보기

고용주가 후원하는 건강 보험을 상실한 고용주와 직원은 워싱턴 헬스플랜파인더에서 개인 플랜에 가입할 수 있는 특별 가입 **기간을 받을 자격이 있습니다**. 소득 및 가구 규모에 따라 고용주로부터 분리되는 직원은 Washington Apple Health (Medicaid)를 통해 월 보험료 할인 또는 저비용/무료 보험 혜택을 받을 **자격이 있을 수 있습니다**. 개인은 고용주가 후원하는 보험을 상실한 후 60일 이내에 워싱턴 헬스플랜파인더에서 보험 상실을 신고하고 새 플랜에 가입해야 합니다.

보장 옵션에 대한 질문은 smallbusiness@wahbexchange.org 으로 문의하십시오.

4. 사망으로 인한 사업체 폐업

사망으로 인해 사업체를 폐업하는 경우, 다음 기관에 통지하십시오. 여기에 모든 정부기관이 나열되어있는 것은 아닙니다. 여기에 기재되지 않은 기관은 사망으로 인한 사업체 폐업 절차에 따른 특별 절차가 없는 기관입니다.

주류 및 대마초 위원회(LCB):

WSLCB 관련 사망과 연관된 WAC 314-07-100

주류 판매 허가 소지자의 사망 또는 업무 능력 중지.

(1) 임명된 후견인, 집행자, 관리자, 수령인, 수탁자 및 양수인은 사망, 능력 중지, 관리, 파산 또는 면허 소지자의 채권자를 위한 양도 시 위원회의 면허 및 규정부서에 통보해야 합니다.

(2) 범죄 경력 확인을 조건으로, 위원회는 임명된 후견인, 집행자, 관리자, 수령인, 수탁자 및 양수인에 기존 면허 기간동안 허가된 사업장에서의 주류 판매와 면허 만료 시 갱신을 서면 승인합니다.

(3) 법원에서 문제가 해결되면, 진정한 이해당사자는 사업체 주류 면허를 신청해야 합니다.

사망이 사유가 될 수 있는 면허 양도는 RCW 66.24.025.

면허 양도 — 비용 — 예외 — 법인 변경, 승인 — 비용

(1) 위원회가 승인하는 경우, 사망한 주류 면허 소지자의 면허는 생존해있는 배우자가 결혼 상태를 유지하며, 면허가 부부 중 한쪽 또는 양쪽 당사자의 이름으로 발급된 경우에만 생존해있는 배우자에게 무료로 양도됩니다. 생존해 있는 당사자의 자격 요건을 고려하기 위해 *주류 관리 위원회는 범죄 이력 기록 정보 확인을 요구할 수 있습니다. 위원회는 양식을 작성한 개인(들)의 이전 체포 및 유죄 판결 기록을 검색할 수 있도록 워싱턴주 순찰대와 연방수사국의 신원 확인 부서에 범죄 이력 기록 정보를 제출할 수 있습니다. 위원회에서는 연방수사국에 범죄 이력 기록 정보가 제출된 모든 신청자의 지문 채취를 요구합니다.

(2) 허가된 법인의 체납 및/또는 발행된 주식의 10% 이상에 해당하는 제안 판매나 허가된 법인의 임원이 제안한 변경사항은 반드시 위원회에 보고해야 하며, 해당 변경사항이 적용되기 전에 위원회의 승인을 받아야 합니다. 주식 소유 및/또는 법인 임원 변경 절차에는 $75의 수수료가 부과됩니다.

***개정 참고:** "주 정부 주류 관리 위원회"는 2015 c 70 § 3에 따라 "주 정부 주류 및 대마 위원회"로 개명되었습니다.

세무부(DOR) – 사업체 인허가 서비스(BLS) 세:

사업체 활동, 소유주 구조 등에 따라 DOR에 통보해야 합니다. 이 분야에 대한 특정 질문은 DOR – 사업체 면허 서비스(Businesss Licensing Service)에 360-705-6741번이나 DOR – 납세자 서비스(Tax Payer Services)에 360-705-6705번으로 전화하십시오.

노동 및 산업부(L&I)

사업체가 근로자 산재 보험 계좌를 보유하고 있는 경우, 변경 사실을 서면으로 통보해야 합니다. 사업체가 등록된 컨트랙터인 경우, 유한회사 등기회원/관리자, 법인 임원 또는 파트너를 등록부에서 삭제하기 위해서는 사망 진단서 사본을 제출해야 합니다. 컨트랙터 사업체가 파트너십인 경우, 사업체를 재등록해야 합니다.

고용안정부(ESD):

사망으로 인해 사업을 종료하는 경우, 사업 종료 사업체 변경 양식을 제출하십시오. 다시 연락받을 필요가 없도록 사망 진단서 사본을 제출하셔도 되나 필수 사항은 아닙니다.

사업 파트너가 사망한 후 여러 명의 파트너 형태로 파트너 관계 또는 LLC 파트너십을 맺고 있는 사업을 지속하기로 결정한 경우, 계정이 갱신될 수 있도록 5208C-2 소유권 갱신 양식과 함께 위와 동일한 절차를 따를 수 있습니다.

신고(사망 진단서 발송 등)에 대한 ESD의 요건은 없습니다.

주 국무 장관

사망 신고는 필요하지 않습니다. 그러나 사업이 다른 사람에 의해 매각되거나 인수되는 경우, 기업의 총재 목록을 업데이트하기 위해 연간 보고서 또는 수정된 연간 보고서가 필요할 수 있습니다. 연례 보고서와 수정 보고서는 모두 www.sos.wa.gov/corps에서 온라인으로 열람할 수 있습니다.

인허가부(DOL)

사업체에 부여된 인허가의 유형에 따라 사망으로 인한 사업체 폐업 통지는 관리 프로그램/기관에 통보하는 것처럼 간단할 수도 있으며, 준수해야 할 지침이 더 많을 수도 있습니다. 특정 지침은 아래와 같습니다.

기본 통보- 사망 진단서 사본

사업체 폐업 시 다음 면허 유형 중 하나에 해당될 경우, 관리 프로그램은 사망으로 인한 폐업 통보를 받아야 합니다:

- 미용, 문신 (미용학 고등[Postsecondary]학교 제외)

프로그램 연락처:

Cosmetology/Tattoo Program
면허 부서 (Department of Licensing)
PO Box 9026
Olympia, WA 98507
이메일: plssunit@dol.wa.gov
전화번호: (360) 664-6626 / 팩스: (360) 664-2550

- 경매 및 경매회사

프로그램 연락처:
Auctioneer Program
면허 부서 (Department of Licensing)
PO Box 9026
Olympia, WA 98507
이메일: plssunit@dol.wa.gov
전화번호: (360) 664-6626 / 팩스: (360) 664-2550

- 격투기

프로그램 연락처:
Combative Sports Program
면허 부서 (Department of Licensing)
PO Box 9026
Olympia, WA 98507
이메일: plssunit@dol.wa.gov
전화번호: (360) 664-6644 / 팩스: (360) 570-4956

- 경호원 회사

프로그램 연락처:
Private Security Guard Program
면허 부서 (Department of Licensing)
PO Box 9649
Olympia, WA 98507-9649
이메일: security@dol.wa.gov
전화번호: (360) 664-6611

- 민간 조사 기관

프로그램 연락처:
Private Investigator Program
면허 부서 (Department of Licensing)
PO Box 9649
Olympia, WA 98507-9649
이메일: security@dol.wa.gov
전화번호: (360) 664-6611

세부 통보

사업체 폐업 시 다음 면허 유형에 속하는 경우, 아래 제시되는 구체적인 지침에 따라 사업을 폐쇄해야 합니다:

(해당하는 면허 유형에 대한 지침을 참조하고 따르시기 바랍니다)

- 자동차 딜러

프로그램 연락처:

Dealer & Manufacturer Services
면허 부서 (Department of Licensing)
PO Box 9039
Olympia, WA 98507-9039
이메일: dealers@dol.wa.gov
전화번호: (360) 664-6466

지침:

사업체는 서면, 팩스 또는 이메일로 요청서를 보내 폐쇄할 수 있습니다.

- 면허가 사업체 폐쇄 후 60일 이내에 만료되는 경우 딜러는 만료 후 10일 이내에 면허 및 특별 번호판을 당국에 반송해야 합니다. 이는 우편 발송 또는 딜러 조사관에 연락하여 접수를 요청할 수 있습니다.
- 면허를 우편으로 발송하는 경우 면허를 자발적으로 포기한다는 서명 진술서를 첨부해야 합니다. 딜러 또는 승인되지 않은 대표자는 면허 또는 별도 종이에 면허의 자발적 포기를 표시하는 서명을 해야 합니다.

사업체 대표 또는 소유주 사망의 경우:

- 딜러의 개인 대리인은 신규 면허를 신청해야 하며, "사업체를 서서히 종료하기 위한" 면허 비용을 지불하고 6개월 이후 폐쇄해야 합니다.
- 개인 대리인이 LLC/법인명인 경우 대리인은 신청을 포기해야 하지만 지문 카드 및 개인/범죄 이력 진술 양식을 제출해야 합니다.
- 대리인은 사업체를 인수하는 대신 다른 딜러에게 재고 목록을 위탁하도록 선택할 수 있습니다. 이 경우 기한은 30일 이내입니다.
- 프로그램에서는 본 절차를 보조할 개인을 지정하게 됩니다.

소유주가 능력 불능이 되고, 특정 개인이 딜러를 대신해 행위하는 경우 상기 항목과 더불어 위임장 진술서가 필요합니다.

- 등록된 견인 트럭 운영업체/ 딜러/ 리무진 회사/ 차량 운송업체/ 택시/ 대여 차량/ 스노모바일 딜러

프로그램 연락처:

Limousines
면허 부서 (Department of Licensing)
PO Box 9039
Olympia, WA 98507-9039
이메일: dealers@dol.wa.gov
전화번호: (360) 664-1389

지침:

허가증 및 특별 번호판을 반드시 부서로 보내거나 배송해야 합니다. 그렇지 않으면 대리점 조사관이 허가증 수령을 위해 사업 종료 후 10일 내에 연락할 수 있습니다.

- 차량 운반업체/폐지 처리업자

프로그램 연락처:	지침:
Dealer & Manufacturer Services 면허 부서 (Department of Licensing) PO Box 9039 Olympia, WA 98507-9039 이메일: dealers@dol.wa.gov 전화번호: (360) 664-6466	허가증 및 특별 번호판을 반드시 부서로 보내거나 배송해야 합니다. 그렇지 않으면 대리점 조사관이 허가증 수령을 위해 사업 종료 후 10일 내에 연락할 수 있습니다. WAC 308-65-160

- 차 처리업자

프로그램 연락처:	지침:
Dealer & Manufacturer Services 면허 부서 (Department of Licensing) PO Box 9039 Olympia, WA 98507-9039 이메일: dealers@dol.wa.gov 전화번호: (360) 664-6466	폐차 처리업자는 반드시 사업 종료 후 10일 내에 허가증 및 특별 번호판을 부서로 보내야 합니다. WAC 308-63-130

- 고철 처리업자, 공급자, 재활용업자

프로그램 연락처:	지침:
Scrap Metal Program 면허 부서 (Department of Licensing) PO Box 9649 Olympia, WA 98507-9649 이메일: scrapmetal@dol.wa.gov 전화번호: (360) 664-6611	스크랩 금속 처리 사업체는 반드시 사업 종료 후 10일 내에 허가증 및 특별 번호판을 부서로 보내야 합니다. WAC 308-70-220

- 선박(보트) 딜러

프로그램 연락처:	지침:
Dealer & Manufacturer Services 면허 부서 (Department of Licensing) PO Box 9039 Olympia, WA 98507-9039 이메일: dealers@dol.wa.gov 전화번호: (360) 664-6466	아래 제시된 서류를 부서에 제출합니다 (봉투에 반드시 "Attn: Dealer Services Program[수신인: 딜러 서비스 프로그램]"라고 기재): 1. 사업 종료 통보문 2. 부서에서 발급한 선박 딜러 등록부.

- 모듈형 주택/여행용 트레일러 딜러/자동차 제조업자/도매업자/기타

프로그램 연락처:	지침:
Dealer & Manufacturer Services 면허 부서 (Department of Licensing) PO Box 9039 Olympia, WA 98507-9039 이메일: dealers@dol.wa.gov 전화번호: (360) 664-6466	허가증 및 특별 번호판을 반드시 부서로 보내거나 배송해야 합니다. 그렇지 않으면 대리점 조사관이 허가증 수령을 위해 사업 종료 후 10일 내에 연락할 수 있습니다.

- 감정 관리 회사

프로그램 연락처:	지침:
Appraisal Management Company Program 면허 부서 (Department of Licensing) PO Box 9021 Olympia, WA 98507-9021 이메일: dolbpdamc@dol.wa.gov 전화번호: (360) 664-6504	지정 관리인 사업 폐업 진술서 작성 후 부서로 송부.

- 미용학 고등(Postsecondary)학교

프로그램 연락처:

Cosmetology Program
면허 부서 (Department of Licensing)
PO Box 9026
Olympia, WA 98507
이메일: plssunit@dol.wa.gov
전화번호: (360) 664-6651

지침:

부서로 송부할 문서:

1. 제출한 기록은 필수적으로 3년간 보관됨
2. 등록된 학생 연락처(주소, 전화, 이메일)
3. 남은 수업료가 학생에게 환불되었다는 것을 증명할 자료
4. 온라인 보고 시스템을 통한 학생 수업 이수 시간 종료를 증명할 자료
5. 폐교 전 마지막 학생 월간 성적표 사본
6. 이미 이수한 시간에 대한 수업료를 납부해야 하는 학생 관련 서류
7. 학교 대표 관련 연락처 정보
8. 채권 정보

- 운전자 훈련학교

프로그램 연락처:

Driver Training School Program
면허 부서 (Department of Licensing)
PO Box 9027
Olympia, WA 98507-9027
이메일: tse@dol.wa.gov
전화번호: (360) 664-6692

지침:

1. http://www.dol.wa.gov/forms/661017.pdf에 제공된 운전자 훈련학교(DTS) 폐교 보고서 작성 및 제출
2. Secure Access Washington (SAW) 포털에 모든 과정 수료 입력
3. 학교 허가증 및 강사 면허증 사본을 부서 DTS 프로그램 부서에 반납
4. 과정 수료 전인 학생 목록을 부서에 제출
5. 과정 수료 전인 학생 기록을 부서에 제출
6. 시험 장소 폐업의 경우:
   - 모든 시험 성적이 SAW 포털에 입력되었는지 확인
   - 사용되지 않은 지식 및 기술 시험 형식 사본이 전부 폐기되었는지 확인

- 보석금 대행업

프로그램 연락처:

Bail Bond Program
면허 부서 (Department of Licensing)
PO Box 9649
Olympia, WA 98507-9649
이메일: security@dol.wa.gov
전화번호: (360) 664-6611

지침:

1. 감독 기관이 대리점/지사가 위치한 관할 구역에서 모든 채권이 면제되었음을 통보받을 때까지 계속 모든 미지불 채권에 대한 채무 의무를 지게 됩니다.
2. 인허가부는 담보 반환에 대해 보증자 불만을 받지 않았습니다.
3. 감독 기관은 대리점 폐쇄를 통보 받은 시점부터 언제든지 폐쇄하는 대리점에 대해 감사를 요구할 수 있습니다.

- 스크랩 금속 사업

프로그램 연락처:

Scrap Metal Program
면허 부서 (Department of Licensing)
PO Box 9649
Olympia, WA 98507-9649
이메일: scrapmetal@dol.wa.gov
전화번호: (360) 664-6611

지침:

고철 사업 폐쇄 후 면허 취소를 위해 영업일 기준 10일 이내에 영업 허가증과 특별 번호판을 부서로 반납해야 합니다.

- 장례식업

프로그램 연락처:	지침:
Funeral and Cemetery Licensing 면허 부서 (Department of Licensing) PO Box 9012 Olympia, WA 98507-9012 이메일: funerals@dol.wa.gov 전화번호: (360) 664-1555	1. 이미 체결된 장례 서비스 계약은 RCW 18.39.250(8).에 따라 처리합니다. 2. 부서에 통보합니다.

5. 도움이 필요하십니까?

워싱턴주의 중소기업 담당자 가 필요한 정보와 자료를 찾는 데 도움을 드립니다. 익명으로 처리되는 간단한 설문조사 에도 참여하셔서 중소기업 가이드에 대한 의견을 보내주시기 바랍니다.